

**Заявка на участие в Конкурсе «Успех года»  
по номинации «Лидер коммуникации»**

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
1.	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
2.	<b>Наименование организации, занимаемая должность</b>	
3.	<b>Стаж работы:</b> – общий стаж работы; – стаж работы в организации социального обслуживания; – стаж работы в отрасли «Социальная политика».	
4.	<b>Сведения о наградах различного уровня (при наличии), непосредственно относящиеся к сфере социального обслуживания населения:</b> – награды, полученные внутри учреждения/ организации; – награды муниципального уровня; – награды регионального (областного) уровня (награды органов исполнительной власти, например Департамент социального развития ТО, Департамент образования и науки др.); – награды регионального (областного) уровня (областной Думы, Губернатора ТО и др.); – награды федерального уровня.	<i>* Укажите награды, полученные только в период работы в организации социального обслуживания, непосредственно связанные с профессиональной деятельностью. Исключите творческие, спортивные и иные награды, не относящиеся к выполнению трудовых обязанностей.</i>
5.	<b>Отзывы</b>	<i>* Отзывы руководства, коллег, получателей услуг (можно приложить ссылку на документ/видео/фото).</i>
6.	<b>Стаж наставнической деятельности (при наличии)</b>	
7.	<b>Достижения и заслуги</b>	<i>* Кратко опишите свои достижения и особенности работы, соответствующие номинации. Что помогает Вам добиться успеха в работе?</i>
8.	<b>Коммуникативные навыки</b>	<i>* Опишите ситуацию, когда Вы смогли разрешить сложную ситуацию благодаря своим коммуникативным навыкам.</i>
9.	<b>Предложения по развитию</b>	<i>* Расскажите о своих идеях или действиях, направленных на улучшение взаимодействия с гражданами.</i>
10.	<b>Ссылки на дополнительные материалы (при наличии)</b>	<i>* В данном разделе прикрепите ссылки на материалы, информацию, которые помогут подробнее познакомиться с Вашей деятельностью, проектами и достижениями.</i>