



Департамент социального развития Тюменской области
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
и дополнительного профессионального образования
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «СЕМЬЯ»**
(АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»)
пр. Геологоразведчиков, д.14а, г. Тюмень, 625035 тел. факс. 20 – 89 - 88, E-mail: semya-centr@inbox.ru ИНН/КПП 7203365345 /720301001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ СОН ТО и ДПО
«РСРЦН «Семья»
Е.В.Перминова
« 17 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации деятельности, приносящей доход, разработано в соответствии с Законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г., Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под приносящей доход деятельностью понимается ведение деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчик). В дальнейшем приносящая доход деятельность именуется платной деятельностью

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные услуги осуществляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере социального обслуживания, улучшения качества предоставляемых платных услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе не предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами;

- организация и проведение тренингов, семинаров, специальных курсов и циклов дисциплин;
- услуги по организации и проведению мероприятий;
- услуги питания, в том числе услуги по реализации готовой продукции, реализации штучного товара в буфете, выездное обслуживание;
- по издательской деятельности;
- иные услуги: проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров, услуги психолога, разработка сайтов, правовые услуги и прочие.

2.4. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 2.3. настоящего Положения. Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава и (или) положений о структурных подразделениях.

3. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности, а также на сайте, стендах, размещенных в общедоступных местах.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика, обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

4.1. Для ведения платной деятельности, в том числе образовательной привлекаются как штатные сотрудники Учреждения, так и работники сторонних организаций.

4.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;

- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- накладные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Учреждением объектов, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется без права выкупа с согласия учредителя по ценам, установленным порядком.

5. Основные направления использования средств от платной деятельности

5.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. А также определяет долю средств от платной деятельности, направляемую на:

- оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- приобретение объектов, составляющих материально-техническую базу.

5.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения сотрудникам за осуществление и организацию ими рабочего процесса в рамках деятельности, приносящей доход;
- материально-техническое обеспечение рабочего процесса, развитие Учреждения и его подразделений.

5.4. Доход, полученный от всех видов деятельности, приносящей доход, за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские пожертвования поступают:

- в денежной форме – в кассу или на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.5. Основным документом, определяющим распределение средств от

платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка планов производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части деятельности, приносящей доход, разрабатывается (корректируется) бухгалтерией и утверждается директором Учреждения по согласованию с наблюдательным советом.

Доходы от деятельности, приносящей доход, планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов и индекса роста цен на услуги.

5.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

6.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании средств от платной деятельности и сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части платных услуг.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.