

Приложение № 6
к Политике в отношении
обработки персональных данных в
АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН
«Семья»

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»**

Оглавление

1 Общие положения.....	5
2 Обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».....	6
3 Основные направления и методы защиты информации в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».....	8
3.1 Защита информации от вредоносного программного обеспечения.....	10
3.2 Защита персональных данных от несанкционированного доступа.....	12
3.3 Защита персональных данных от несанкционированного и непреднамеренного воздействия.....	13
3.4 Защита персональных данных от распространения неограниченному кругу лиц...14	
4 Порядок резервирования и восстановления работоспособности испдн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».....	16
4.1 Порядок реагирования на инцидент.....	16
4.2 Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении инцидентов.....	16
4.2.1 Технические меры.....	16
4.2.2 Организационные меры.....	18
5 Порядок обращения с материальными носителями персональных данных.....	19
5.1 Порядок организации учёта машинных носителей, содержащих персональные данные.....	19
5.1.1 Порядок использования машинных носителей персональных данных.....	19
5.1.2 Порядок хранения машинных носителей, содержащих персональные данные...20	
5.1.3 Хранение носителей резервного копирования.....	21
5.1.4 Порядок уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные	21
5.2 Порядок уничтожения (стирания) персональных данных с машинного носителя. 21	
Приложение 1. Журнал учета применяемых в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» средств защиты информации.....	23

<u>Приложение 2. Журнал учета машинных носителей персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».....</u>	<u>24</u>
<u>Приложение 3. Акт уничтожения машинных носителей персональных данных.....</u>	<u>25</u>
<u>Приложение 4. Порядок обеспечения антивирусной защиты ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».....</u>	<u>26</u>
<u>Приложение 5. Порядок обеспечения парольной защиты ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».....</u>	<u>29</u>

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» (далее – Регламент) устанавливает и определяет основные организационные и технические меры по защите персональных данных, основные обязанности пользователей и должностных лиц, обрабатывающих персональные данные автоматизированным способом в информационных системах персональных данных АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» (далее – ИСПДн «*Организации*») и телекоммуникационных сетях.

Требования Регламента являются обязательными для сотрудников АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» и третьих лиц, которые допущены к работе с персональными данными (далее - ПДн).

При приеме на работу сотрудники АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», допущенные к персональным данным, должны быть под расписку ознакомлены с требованиями настоящего Регламента, в части, касающейся их деятельности, информированы об ответственности за их нарушение.

Настоящий Регламент утверждается руководителем АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» и носит обязательный характер для всех сотрудников АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».

2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»

Обеспечение безопасности ПДн в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» достигается за счет выполнения требований нормативных актов Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и выполнения требований, установленных во внутренних нормативных документах АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», всеми пользователями персональных данных.

Персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства обработки и защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ) требованиям, обеспечивающим защиту информации, относящейся к персональным данным.

Реализация требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах возлагается на структурное подразделение или лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», совместно с ответственным за эксплуатацию ИСПДн и структурными подразделениями, обрабатывающими персональные данные согласно Перечню должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПД.

При обработке персональных данных в информационных системах ответственными лицами должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных.

Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн являются неотъемлемой частью работ по созданию ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья». Меры по защите ПДн, обрабатываемых в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», принимаются в соответствии с моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, для каждой информационной системы персональных данных в частности.

В АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» разработан документ «Инструкция пользователя ИСПДн». Данная инструкция закрепляет должностные обязанности пользователей, устанавливает единый порядок парольной защиты, правила работы в сетях общего доступа и международного информационного обмена на рабочем месте пользователя.

Контроль состояния защищенности ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» в целях поддержания требуемого уровня безопасности, а так же предотвращения наступления инцидентов информационной безопасности определены регламентом осуществления внутреннего контроля за обеспечением уровня защищенности ПДн и соблюдением условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства РФ по обработке ПДн в ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»

Структурное подразделение или назначенное лицо в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» обязано организовывать работу по защите персональных данных, осуществлять методическое руководство проведением мероприятий по защите информации, а также контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты информации на контролируемых ИСПДн.

Ответственные за эксплуатацию ИСПДн в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» обязаны контролировать в подчиненных подразделениях выполнение сотрудниками установленных общих требований по организации работы с персональными данными и предусмотренных организационных и технических мер по защите персональных данных в пределах своих полномочий.

Пользователи ИСПДн обязаны соблюдать правила обработки персональных данных в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», и отвечают за обеспечение защиты информации согласно трудовому законодательству и нормативным актам АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья». В своей работе с персональными данными пользователи руководствуются нормами настоящего положения, Инструкцией пользователя ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».

Лицо или структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, контролирует в пределах своей компетенции состояние защиты персональных данных с целью своевременного выявления и предотвращения утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, преднамеренных программно-технических воздействий на информацию и оценки ее защищенности.

Повседневный и периодический контроль за состоянием защиты персональных данных выполняется силами подразделений (штатных сотрудников), обрабатывающих персональные данные согласно должностным обязанностям, и специалистов структурного подразделения (специалиста) АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», ответственного за обеспечение безопасности ПДн, в соответствии с «Регламентом осуществления внутреннего контроля за обеспечением уровня защищенности ПДн» и соблюдением условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства РФ по обработке ПДн в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».

В целях предотвращения несанкционированного доступа к техническим средствам обработки, хранения и передачи информации (далее - ТСПИ), их хищения и нарушения работоспособности ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» самостоятельно или с

привлечением аутсорсинговых организаций обеспечивается охрана и физическая защита помещений объектов информатизации, в которых располагаются технические средства ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

Структурное подразделение АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» (специалист), ответственное за обеспечение безопасности ПДн, обязано обеспечивать защиту всех компонент информационной структуры ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», поддерживать в актуальном состоянии организационно-распорядительную, проектную и эксплуатационную документацию на систему защиты ПДн ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», телекоммуникационные линии связи, ТСПИ, средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) и т.д...

Защита персональных данных в ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» от актуальных угроз безопасности осуществляется по следующим основным направлениям:

- от внедренных специальных электронных устройств;
- от вредоносного кода;
- от несанкционированного доступа;
- от несанкционированного воздействия;
- от непреднамеренного воздействия;
- от разглашения.

В качестве основных мер защиты персональных данных в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» должностными лицами, обрабатывающими или защищающими персональные данные, а также подразделениями, осуществляющими эксплуатацию технических средств ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», должны выполняться:

а) документальное оформление и обновление «Перечня персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн с учетом специфики обработки ПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

б) разграничение доступа Пользователей¹ и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) персональных данных и защиты информации;

в) ограничение доступа персонала и посторонних лиц в помещения, где размещены средства информатизации и коммуникационное оборудование ИСПДн, а также хранятся носители персональных данных;

¹Пользователями ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» являются лица, использующий при обработке персональных данных средства автоматизированной обработки информации, в том числе средства вычислительной техники, программное обеспечение, электронные носители персональных данных и средства защиты информации

г) регистрация действий пользователей, обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;

д) учет и надежное хранение машинных носителей персональных данных и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;

е) резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации ИСПДн;

ж) использование технических средств, удовлетворяющих требованиям стандартов по электромагнитной совместимости;

з) использование сертифицированных средств защиты информации по требованиям ФСТЭК России и ФСБ России;

и) размещение объекта защиты внутри контролируемой зоны на максимально возможном удалении от ее границ;

к) использование криптографически защищенных каналов связи при передаче ПДн по открытым каналам связи;

л) размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключаящее ее несанкционированный просмотр;

м) организация самостоятельно или силами сторонней организации физической защиты помещений и собственно технических средств обработки персональных данных с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в здания и помещения посторонних лиц, хищение документов и носителей информации, самих средств информатизации ИСПДн;

н) предотвращение внедрения в ИСПДн программ-вирусов, программных закладок;

Объем принимаемых мер защиты информации, в зависимости от возможного ущерба в случае ее утечки, определяют должностные лица, отвечающие за организацию и руководство работами по защите информации в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».

1.1 Защита информации от вредоносного программного обеспечения

Организация антивирусной защиты информации в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» достигается путем:

- внедрения и применения средств антивирусной защиты информации;
- обновления сигнатурных баз данных средств антивирусной защиты информации;
- спланированных действий должностных лиц при обнаружении заражения информационных ресурсов ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» вирусным программным обеспечением.

Система антивирусной защиты ИСПДн включает в себя:

- антивирусную защиту рабочих станций ИСПДн;
- антивирусную защиту серверов и баз персональных данных ИСПДн;
- возможность автоматического обновления сигнатурных антивирусных баз и версий.

Организация работ по антивирусной защите информации возлагается на структурное подразделение или назначенное лицо АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», ответственное за обеспечение безопасности ПДн, и должностных лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов информатизации ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», а методическое руководство и контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты информации - на лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

Порядок применения средств антивирусной защиты устанавливается с учетом необходимости выполнения следующих требований:

а) пользователями ИСПДн:

- периодическая проверка носителей информации (не реже одного раза в неделю) и обязательная проверка используемых в работе съемных носителей информации перед началом работы с ними на отсутствие программных вирусов;
- внеплановая проверка носителей информации на отсутствие программных вирусов в случае подозрения на наличие программного вируса.

б) сотрудниками подразделения, осуществляющего эксплуатацию ИСПДн:

- обязательный входной контроль на отсутствие программных вирусов всех поступающих на объект информатизации съемных и встроенных носителей информации, информационных массивов и баз данных, программных средств общего и специального назначения;
- восстановление работоспособности программных средств и информационных массивов в случае их повреждения программными вирусами.

Порядок обеспечения антивирусной защиты закреплен в Приложении 4 настоящего Регламента.

К использованию в допускаются только санкционированные структурным подразделением или назначенным сотрудником АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», ответственным за обеспечение безопасности ПДн, антивирусные средства. Порядок установки и использования средств антивирусной защиты определяется инструкцией по установке и руководством по эксплуатации конкретного антивирусного программного продукта.

При обнаружении программных вирусов Пользователь ИСПДн обязан прекратить все работы на рабочем месте, поставить в известность Структурное подразделение АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» (или лицо), ответственное за обеспечение безопасности ПДн, и совместно с его специалистами принять меры к локализации и удалению вирусов с помощью имеющихся антивирусных средств защиты.

При функционировании автоматизированного рабочего места в качестве локальной рабочей станции вычислительной сети производится ее отключение от локальной сети, локализация и удаление программных вирусов в вычислительной сети.

1.1 Защита персональных данных от несанкционированного доступа

Защита ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» обеспечивается комплексом программно-технических средств и поддерживающих их организационных мер.

При обработке или хранении в ИСПДн конфиденциальных персональных данных для защиты проводятся следующие организационные мероприятия:

- документальное оформление персональных данных в виде Перечня;
- определение порядка установления уровня полномочий субъекта доступа, а также круга лиц, которым это право предоставлено;
- ознакомление субъекта доступа с «Перечнем персональных данных» и установленным для него уровнем полномочий, а также с организационно-распорядительной и рабочей документацией, определяющей требования и порядок обработки конфиденциальной информации;
- обеспечение охраны объекта, на котором расположена защищаемая ИСПДн, собственными силами или с привлечением сторонней организации любыми способами, предотвращающими или существенно затрудняющими хищение технических средств ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», съемных, встроенных и резервных носителей, а также предотвращающими несанкционированный доступ к информационным ресурсам ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» и каналам связи;
- назначение должностных лиц, осуществляющих учет, хранение и выдачу съемных и резервных носителей информации, паролей, ключей, ведение служебной информации системы защиты информации от несанкционированного доступа, приемку включаемых в ИСПДн программных средств, а также контроль за ходом технологического процесса обработки персональных данных и т. д.;
- разработка системы защиты персональных данных, включая соответствующую организационно-распорядительную документацию.

В целях дифференцированного подхода к защите персональных данных комиссией, назначенной руководителем АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», проводится определение уровня защищенности ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» с составлением акта.

Основные мероприятия по предотвращению несанкционированного доступа к персональным данным АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»:

- а) разграничение доступа к персональным данным;
- б) управление потоками персональных данных в целях предотвращения несанкционированной записи данных на съемные носители;
- в) определение единого порядка парольной защиты (см. Приложение 5);
- г) идентификация пользователей и подтверждение их права на работу с запрашиваемой информацией;
- д) регистрация действий пользователей в ИСПДн;
- е) реакция на попытки несанкционированного доступа, например, сигнализация о попытке, блокировка доступа, восстановление после попытки несанкционированного доступа к прежнему безопасному состоянию и т. д.;
- ж) тестирование информационных ресурсов ИСПДн с помощью специальных программных средств выявления уязвимостей;
- з) очистка оперативной памяти и рабочих областей на съемных носителях персональных данных после прекращения или блокировки работы пользователя с ИСПДн;
- и) учет выходных конфиденциальных печатных, графических форм и твердых копий.

1.1 Защита персональных данных от несанкционированного и непреднамеренного воздействия

Защита персональных данных от несанкционированного и непреднамеренного воздействия осуществляется по следующим направлениям:

- а) соблюдение порядка разработки, ввода в действие и эксплуатации объектов информатизации;
- б) определение условий размещения информационных ресурсов ИСПДн относительно границ контролируемой зоны;
- в) определение технических средств и систем, предполагаемых к использованию в ИСПДн и системах связи, условий их расположения;
- г) определение режимов обработки персональных данных в ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» в целом и в отдельных компонентах;
- д) установление правил разграничения доступа для пользователей с целью минимизации их воздействия на программные и аппаратные средства автоматизации обработки персональных данных;

е) повышение уровня квалификации пользователей и обслуживающего персонала, периодическое и выборочное тестирование знаний и квалификации в области информационной безопасности;

ж) контроль, техническое обслуживание и обеспечение установленных режимов работы ТСПИ в целях предупреждения их сбоев, аварий, неисправностей (см. Приложение 1 настоящего Регламента);

з) применение постоянно обновляемого антивирусного программного обеспечения;

и) защита от природных и техногенных явлений и стихийных бедствий (пожары, наводнения и т.п.);

к) предупреждение передачи конфиденциальных персональных данных по открытым линиям связи и их обработки незащищенными техническими средствами;

л) строгое выполнение сотрудниками установленных в организации требований по защите персональных данных;

м) организация эффективного контроля выполнения предусмотренных мер защиты персональных данных;

н) использование ИСПДн в защищенном исполнении.

1.2 Защита персональных данных от распространения неограниченному кругу лиц

Правовой основой работы с сотрудниками АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», допущенными к обработке персональных данных, являются:

- наличие в трудовом договоре пункта о правилах работы со сведениями, относящимся к персональным данным;
- наличие в должностном регламенте или должностной инструкции сотрудника пунктов о мерах безопасности при обработке персональных данных и ответственность за ее несанкционированное разглашение;
- наличие «Перечня персональных данных, обрабатываемых в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», инструкций и регламентов по защите персональных данных, ознакомление с которыми должно проводиться сотрудником в первый день заступления на должность и под обязательную роспись в ознакомлении;
- создание сотрудникам достаточных условий для обеспечения эффективной защиты персональных данных.

В целях предупреждения разглашения персональных данных структурное подразделение или назначенное лицо АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», ответственное за обеспечение безопасности ПДн, организует мероприятия по аудиту защищенности персональных данных, тестированию уровня осведомленности персонала о мерах защиты,

проверки процедур автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных на соответствие регламентам информационной безопасности.

1 ПОРЯДОК РЕЗЕРВИРОВАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»

Ответственным за реагирование на инциденты безопасности, приводящие к потере защищаемой информации, является лицо или структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности ПДн.

Ответственным за контроль обеспечения мероприятий по предотвращению инцидентов безопасности, приводящих к потере защищаемой информации, является лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

1.1 Порядок реагирования на инцидент²

Происшествие, вызывающее инцидент, может произойти в результате:

- непреднамеренных действий пользователей.
- преднамеренных действий пользователей и третьих лиц.
- нарушения правил эксплуатации технических средств ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».
- возникновения внештатных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы.

Все действия в процессе реагирования на инциденты должны документироваться ответственным за реагирование сотрудником.

В кратчайшие сроки, не превышающие 5 рабочих дней, ответственные за реагирование сотрудники АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» предпринимают меры по восстановлению работоспособности. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством. По необходимости, иерархия согласования может быть нарушена, с целью оперативного получения высококвалифицированной консультации.

1.1 Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении инцидентов

1.1.1 Технические меры

К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения Инцидентов, такие как:

- системы жизнеобеспечения;

²Под Инцидентом понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», предоставляемых пользователям ИСПДн, а так же потерей защищаемой информации.

- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.
- Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:
 - пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
 - системы вентиляции и кондиционирования;
 - системы резервного питания.

Все критичные помещения АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» (помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и средства защиты) оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Для выполнения требований по эксплуатации (температура, относительная влажность воздуха) программно-аппаратных средств ИСПДн в помещениях, где они установлены, применяются системы вентиляции и кондиционирования воздуха.

Для предотвращения потерь информации при кратковременном отключении электроэнергии все ключевые элементы ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», сетевое и коммуникационное оборудование, а также наиболее критичные рабочие станции подключаются к сети электропитания через источники бесперебойного питания. В зависимости от необходимого времени работы ресурсов после потери питания могут применяться следующие методы резервного электропитания:

- локальные источники бесперебойного электропитания с различным временем питания для защиты отдельных компьютеров;
- источники бесперебойного питания с дополнительной функцией защиты от скачков напряжения;
- дублированные системы электропитания в устройствах (серверы, концентраторы и т. д.);
- резервные линии электропитания в пределах комплекса зданий;
- аварийные электрогенераторы.

Системы обеспечения отказоустойчивости:

- кластеризация;
- технология RAID.

Для обеспечения отказоустойчивости критичных компонентов ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» при сбое в работе оборудования и их автоматической замены без простоев используются методы кластеризации. Могут использоваться следующие методы кластеризации: для наиболее критичных компонентов ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» должны использоваться территориально удаленные системы кластеров.

Для защиты от отказов отдельных дисков серверов, осуществляющих обработку и хранение защищаемой информации, должны использоваться технологии RAID, которые (кроме RAID-0) применяют дублирование данных, хранимых на дисках.

Система резервного копирования и хранения данных, должна обеспечивать хранение защищаемой информации на твердый носитель (ленту, жесткий диск и т.п.).

1.1.1 Организационные меры

Резервное копирование и хранение данных должно осуществляться на периодической основе:

- для обрабатываемых персональных данных – не реже раза в неделю;
- для технологической информации – не реже раза в месяц;
- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» – не реже 1 раза в 3 месяца, и каждый раз при внесении изменений в эталонные копии (выход новых версий).

Данные о проведение процедуры резервного копирования, должны отражаться в специально созданном журнале учета.

Носители, на которые произведено резервное копирование, должны быть пронумерованы: номером носителя, датой проведения резервного копирования.

Носители должны храниться в негорючем шкафу или помещении, оборудованном системой пожаротушения, обеспечивающими защиту от несанкционированного доступа.

Носители должны храниться не менее года, для возможности восстановления данных.

1 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учету подлежат следующие типы машинных носителей ПДн:

- отчуждаемые носители информации (внешние жесткие магнитные диски, гибкие магнитные диски, магнитные ленты, USB флеш-накопители, карты флеш-памяти, оптические носители (CD, DVD, Blu-ray и прочее);
- неотчуждаемые носители информации (жесткие магнитные диски).

1.1 Порядок организации учёта машинных носителей, содержащих персональные данные

Все машинные носители данных, используемые при работе со средствами вычислительной техники (далее СВТ) для обработки и хранения персональных данных, обязательно регистрируются и учитываются в «Журнале учета машинных носителей ПДн, обрабатываемых в ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» (далее – Журнал учета носителей) с присвоением индивидуального учетного номера (см. Приложение 2 настоящего Регламента).

Ответственность за хранение машинных носителей ПДн и ведение Журнала учета носителей в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» несёт лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн.

Учетный номер и гриф «Конфиденциально» наносятся на носитель информации или его корпус. Если невозможно маркировать непосредственно машинный носитель данных, то маркируется упаковка, в которой хранится носитель.

Несъемные жесткие магнитные диски закрепляются за сотрудником, ответственным за СВТ, в котором они установлены.

1.1.1 Порядок использования машинных носителей персональных данных

Машинные носители данных выдаются Пользователям или другим лицам, участвующим в обработке персональных данных, для работы под расписку в Журнале учета носителей. По завершении работы машинные носители данных сдаются лицу, ответственному за обеспечение безопасности ПДн.

Уничтожение персональных данных с материального носителя происходит путем очистки информации с использованием сертифицированных по требованиям безопасности информации систем гарантированного уничтожения информации, а так же с применением прикладного программного обеспечения, позволяющего выполнять многократную перезапись всего электронного носителя псевдослучайной последовательностью.

После уничтожения информации машинные носители продолжают использоваться наравне с другими машинными носителями персональных данных. В последующем эти носители повторно используются для записи информации, содержащей персональные данные.

В случае повреждения машинных носителей, содержащих персональные данные, сотрудник, за которым закреплён носитель, сообщает о случившемся своему руководителю.

Поврежденные материальные носители уничтожаются электромагнитным или физическим воздействием либо иным способом, предусмотренным эксплуатационной и технической документацией к ним.

Передача съёмного носителя, содержащего персональные данные, третьим организациям производится в соответствии с требованиями договора между АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» и третьим лицом.

Машинные носители данных пересылаются в том же порядке, что и конфиденциальные бумажные документы.

При фиксации персональных данных на машинных носителях не допускается фиксация на одном машинном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Вынос машинных носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» запрещается без соответствующего разрешения лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

1.1.2 Порядок хранения машинных носителей, содержащих персональные данные

Хранение носителей, содержащих ПДн, осуществляется в условиях, исключающих возможность хищения, изменения целостности или уничтожения содержащейся на них информации.

Отчуждаемые съёмные носители после окончания работы с ними должны убираться в сейфы или шкафы, запираемые на ключ.

Не допускается оставлять на рабочем столе или в СВТ машинные носители, содержащие ПДн.

Персональную ответственность за сохранность полученных машинных носителей и предотвращение несанкционированного доступа к записанным на них ПДн несет сотрудник, за которым закреплён носитель.

1.1.3 Хранение носителей резервного копирования

Организация и правила хранения носителей резервных копий, содержащих ПДн, осуществляется с учетом раздела 17 настоящего Регламента.

1.1.4 Порядок уничтожения машинных носителей, содержащих персональные данные

Основанием для уничтожения машинных носителей, содержащих ПДн, является повреждение машинного носителя, исключающее его дальнейшее использование или потеря практической ценности носителя. Решение об уничтожении машинного носителя принимает лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн.

Уничтожение производится раз в год путем их физического разрушения с предварительным затиранием (уничтожением) содержащейся на них ПДн, если это позволяют физические принципы работы носителя.

Уничтожение машинных носителей производится Комиссией в составе не менее трех человек, в состав Комиссии должны обязательно входить лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, и лицо, ответственное за организацию обработки ПДн. После уничтожения всех машинных носителей составляется Акт об уничтожении (см. Приложение 3 настоящего Регламента).

При уничтожении машинные носители данных снимаются с учета. Отметка об уничтожении носителей проставляется в Журнале учета носителей.

1.2 Порядок уничтожения (стирания) персональных данных с машинного носителя

Основанием для уничтожения (стирания) записей или части записей с машинного носителя являются следующие случаи:

- возврат носителя сотрудником;
- передача носителя в ремонт;
- списание носителя.

Хранящиеся на машинных носителях и потерявшие актуальность персональные данные своевременно стираются (уничтожаются). Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн принимает окончательное решение о необходимости их уничтожения.

Ответственный за процесс обработки ПДн передает машинный носитель лицу, ответственному за обеспечение безопасности ПДн. Совместно с машинным носителем передается служебная записка, в которой указывается причины возврата и состав ПДн, которые подлежат уничтожению.

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, при получении носителя должно обеспечить уничтожение (стирание) записей или части записей с носителя и подготовить Акт об уничтожении (стирании) записей с носителя (см. Приложение 3) с внесением данных в Журнал учета носителей.

В Акт уничтожения заносится дата, учетный номер носителя и способ уничтожения (стирания) записей ПДн, также в Акте отображается наименование программного обеспечения, которым производилось стирание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИМЕНЯЕМЫХ В ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ» СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРИМЕНЯЕМЫХ В ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ» СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ
ИНФОРМАЦИИ**

Журнал начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен « ____ » _____ 20 ____ г.
Должность _____ / ФИО должностного лица /

№ п/п	Наименование СЗИ	Серийный (заводской) номер СЗИ	Организация, выполнявшая установку СЗИ	Место установки СЗИ	Примечание
1	2	3	4	5	6

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЖУРНАЛ УЧЕТА МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»**

Журнал начат « _____ » _____ 20 _____ г.
 Должность _____ / ФИО должностного лица /

Журнал завершен « _____ » _____ 20 _____ г.
 Должность _____ / ФИО должностного лица /

№ п/п	ФИО сотрудника, получившего машинный носитель	Подпись сотрудника, получившего машинный носитель	Идентификационный номер машинного носителя	Тип носителя (флеш-память, съемный диск, CD/DVD)	ФИО сотрудника, выдавшего машинный носитель	Подпись сотрудника, выдавшего машинный носитель	Отметка об уничтожении машинного носителя	Дата	Примечание
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» в составе:

Председатель

Должность

ФИО

Секретарь

Должность

ФИО

Участвовали:

Должность

ФИО

Должность

ФИО

Должность

ФИО

составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение машинных носителей/ПДн, содержащихся на машинных носителях, предназначенных для обработки конфиденциальной информации в составе:

«тип носителя, учётный номер носителя, тип конфиденциальной информации»

«тип носителя, учётный номер носителя, тип конфиденциальной информации»

...

Носители уничтожены путём _____ (сжигания/размагничивания/физического уничтожения и т.п.).

Председатель

_____ *Должность*

ФИО

Секретарь

_____ *Должность*

ФИО

Участвовали:

_____ *Должность*

ФИО

_____ *Должность*

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

1. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АНТИВИРУСНЫХ СРЕДСТВ

1.2. Применение средств антивирусного контроля

Средства антивирусной защиты установлены и настроены на всех допускающих такую установку программно-технических средствах до начала их использования для обработки ПДн.

Модуль средства антивирусной защиты, отвечающий за мониторинг вирусной активности в реальном времени (антивирусный монитор), запускается при загрузке операционной системы в автоматическом режиме вместе с основным модулем средства антивирусной защиты.

Антивирусный контроль рабочих станций проводится ежедневно в автоматическом режиме. В тех случаях, когда проверка всех файлов на дисках рабочих станциях занимает неприемлемо большое время, проводится выборочная проверка загрузочных областей дисков, оперативной памяти, критически важных установленных файлов операционной системы и файлов, загружаемых по сети или с внешних носителей. В этом случае полная проверка осуществляется не реже одного раза в неделю в период неактивности пользователя.

Антивирусный контроль серверов проводится ежедневно, а также при перезапуске сервера.

Проводится антивирусная проверка на рабочих станциях и серверах, вернувшихся с технического обслуживания или ремонта (в том числе, гарантийного), производимого сторонними организациями.

Любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD/DVD – R/RW, USB Flash drive и т.п.) подлежит обязательному антивирусному контролю.

Контроль исходящей информации проводится непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

Файлы, помещаемые в электронный архив, в обязательном порядке проходят антивирусный контроль. Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в месяц.

Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вредоносных программ. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера системным администратором ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» выполняется антивирусная проверка.

Обновления антивирусных баз производятся не реже одного раза в сутки в автоматическом режиме, согласно возможностям программного обеспечения. В случае сбоя автоматического обновления обновление баз производится вручную с той же периодичностью.

Установка, настройка и использование стандартного антивирусного пакета для серверов и рабочих станций производятся в соответствии инструкциями производителя конкретного антивирусного продукта.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВРЕДНОСНЫХ ПРОГРАММ

В случае обращений Пользователей ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья», связанных с подозрением на наличие вредоносных программ, проводится внеочередной антивирусный контроль рабочих станций обратившихся Пользователей. В случае подтверждения наличия вредоносных программ в результате проведения контроля делается вывод либо об их уничтожении, либо о необходимости дальнейшего восстановления работоспособности компьютера.

В случае поражения программ вирусом, уничтожение вируса выполняется путем уничтожения программ на диске либо ином носителе. После уничтожения зараженных программ их исходные версии восстанавливаются из резервных копий.

Если вирус поразил файлы, его уничтожение производится путем стирания этих файлов, либо путем лечения файлов с использованием возможностей системы антивирусной защиты или специализированных лечащих утилит. Лечение файлов не дает полной гарантии их восстановления. Поэтому после лечения проводится проверка восстановления данных файлов. Лечащие программы используются лишь в тех случаях, когда отсутствует резервная копия зараженных файлов с данными, либо восстановление уничтоженных файлов из резервной копии невозможно выполнить в допустимые сроки.

После уничтожения вирусов и восстановления зараженных программ и файлов с данными проводится повторная антивирусная проверка. Перед повторной проверкой компьютер перезагружается через выключение и последующее включение. Если повторная проверка не выявила вирусов, то можно быть уверенным в их отсутствии.

При обнаружении вредоносных программ в результате проверки рабочей станции, работающей в локальной сети, проводится проверка всех компьютеров, включенных в эту сеть и работающих с общими данными и программным обеспечением.

В зависимости от критичности ситуации антивирусная проверка и выполнение действий по уничтожению вредоносных программ и восстановлению работоспособности системы проводится системным администратором ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» самостоятельно, либо инцидент эскалируется на уровень Администратора информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» и Лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В рамках организации антивирусной защиты систем обработки ПДн Администратор информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» несёт ответственность за обеспечение правильного и непрерывного функционирования подсистемы антивирусной защиты.

Администратор информационной безопасности производит мониторинг и анализ состояния антивирусной защиты ПДн.

Системный администратор ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» несёт ответственность за своевременное обновление антивирусных баз.

Администратор информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» несёт ответственность за настройку конфигурации средств антивирусной защиты, используемых для обеспечения безопасности ПДн. Системный администратор ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» производит настройку параметров антивирусной защиты по поручению Администратора информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».

Администратор информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» несёт ответственность за надлежащее хранение эталонных дистрибутивов средств антивирусной защиты.

Администратор информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» и системный администратор ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» принимают участие в мероприятиях по реагированию на инциденты информационной безопасности, связанные с нарушением антивирусной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ИСПДН АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПАРОЛЕЙ

При создании новой учётной записи для неё устанавливается первичный пароль.

При создании первичного пароля используется опция, требующая смены пароля при первом входе в систему, и производится соответствующее уведомление владельца учётной записи о необходимости произвести смену пароля.

Пользователи ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» всегда положительно идентифицируются до изменения пароля и предоставления нового пароля.

Реинициализированные пароли принудительно меняются при первом входе в систему.

Система автоматически блокирует учётную запись после 3 неудачных попыток ввода пароля. Блокировка учётной записи автоматически снимается по прошествии одной минуты, после чего пользователь вновь получает возможность авторизоваться в системе. Неудачные попытки авторизации регистрируются в системном журнале.

Если система предоставляет автоматизированные инструменты для конфигурирования требуемых опций, то они соответствующим образом настроены.

Хранение сотрудником значений своих паролей на материальном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у руководителя подразделения в опечатанном конверте или пенале.

2. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПАРОЛЯ

Персональные пароли генерируются специальными программными средствами Администраторами ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» с учетом следующих требований:

- длина пароля составляет не менее 7-ми символов;
- длина пароля для привилегированных пользователей составляет не менее 10-ти символов;
- при смене пароля новое значение отличается от предыдущего не менее чем в 4-ех позициях;
- пароль может повторяться не менее чем после использования 5-ти различных паролей;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому;

- пароль не включает в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т.д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, abcd и т.д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетаний букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАРОЛЯ

Пароли на серверы, рабочие станции, сетевые устройства, базы данных и приложения изменяются согласно требованиям, изложенным в Таблице 1. Блокирование учетной записи с истекшим паролем автоматизировано. Если это невозможно, пользователь изменяет свои пароли, основываясь на приведённом в Таблице 1 расписании.

Таблица 1. Сроки действия паролей

Категория учётных записей	Описание	Примеры	Срок действия
Учетные записи конечных пользователей	Все учетные записи, не перечисленные ниже	Учетные записи пользователей Windows, Unix, AS/400, Mainframe	45 дней
Административные и другие привилегированные учетные записи	Учетные записи с расширенными полномочиями	Административные учетные записи: Administrator в Windows, root в Unix, Secadm и Qsecofcr в AS/400; сетевой администратор	90 дней
Сервисные учетные записи и записи, принадлежащие приложениям	Учётные записи с некими административными привилегиями или привилегиями внутри приложения, активно используемые, связь компьютер-компьютер, редко используемые людьми	msexch, sms, учетные записи владельца приложения, учетные записи для передачи файлов (FTP)	Никогда, если не используется персоналом поддержки. В случае обнаружения подозрительной активности пароль должен меняться немедленно.
Пользовательские команды и административные записи на внутренних сетевых устройствах	Привилегированные записи и записи «только для чтения» на маршрутизаторах и коммутаторах	Cisco-connect, mstat, mtrace, rlogin, traceroute, where; Cisco-configure, copy, erase, minfo, reload, rsh, setup, tunnel	90 дней
Пользовательские команды и административные записи на внешних сетевых устройствах и шлюзах	Привилегированные записи и записи «только для чтения» на маршрутизаторах и коммутаторах	Cisco-connect, mstat, mtrace, rlogin, traceroute, where; Cisco-configure, copy, erase, minfo, reload, rsh, setup, tunnel	90 дней

В случае увольнения сотрудника удаление соответствующей ему учётной записи пользователя ИСПДн АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» производится немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя. Основанием для прекращения

действий прав доступа к ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» является заявка в установленной форме.

В случае компрометации персонального пароля пользователя системы немедленно выполняется внеплановая смена пароля.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Администратор информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» несёт ответственность за корректное и непрерывное функционирование подсистемы парольной защиты систем, в которых производится обработка ПДн.

Администратор информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» несёт ответственность за настройку конфигурации подсистемы парольной защиты. Системный администратор ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» производит настройку параметров парольной защиты по поручению Администратора информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

Администратор информационной безопасности ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и системный администратор ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» принимают участие в мероприятиях по реагированию на инциденты информационной безопасности, связанные с нарушением требований к организации парольной защиты ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».