

Приложение № 3
к Политике в отношении
обработки персональных данных в
АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»



Департамент социального развития Тюменской области
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
и дополнительного профессионального образования
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «СЕМЬЯ»
(АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»)**
пр. Геологоразведчиков, д.14а, г. Тюмень, 625035 тел. факс. 8-(3452) 20 – 89 - 88,
E-mail: semya-centr@inbox.ru ИНН/КПП 7203365345 /720301001

ПРИКАЗ

«22» января 2018 года

№ 32/1-П

г. Тюмень

*О назначении ответственных за обеспечение
безопасности ПДн*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2013 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» с целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» (далее Учреждение) Бабичеву Зульфию Викторовну, ведущий специалист;
2. Возложить на ответственного за организацию обработки ПДн следующие обязанности:
 - 2.1. Организацию работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);
 - 2.2. Представление на утверждение Директору учреждения списка лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, необходим для выполнения служебных обязанностей, а также изменений к нему;
 - 2.3. По поручению Директору учреждения проводить разбирательства по фактам нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности ПДн;

3. Ответственному за организацию обработки ПДн в ИСПДн в своей деятельности руководствоваться «Инструкцией ответственного за организацию обработки ПДн в ИСПДн» (Приложение 1).

4. Выполнение работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн возложить на Салагина Николая Викторовича, зав. сектором – администратора информационной безопасности (либо возложить функции на соответствующее структурное подразделение).

6. Возложить на администратора информационной безопасности следующие обязанности:

6.1. Вести учет средств защиты информации, предназначенных для обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

6.2. Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», эксплуатирующими ИСПДн, мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;

6.3. Проводить инструктаж сотрудников - пользователей ИСПДн АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» по правилам работы с используемыми средствами защиты ПДн в ИСПДн;

7. Администратору информационной безопасности в своей деятельности руководствоваться «Инструкцией администратора информационной безопасности» (Приложение 2).

8. Назначить ответственным за эксплуатацию ИСПДн в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»:

а) ИС Предприятие, ИС Зарплата и Кадры – Салагин Николай Викторович, зав. сектором;

б) ИС «Единая информационная система социальной защиты населения Тюменской области» - Салагин Николай Викторович, зав. сектором

9. Возложить на ответственных за эксплуатацию ИСПДн в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» следующие обязанности:

9.1. Контроль использования сотрудниками структурных подразделений, эксплуатирующими ИСПДн, средств защиты информации, установленных на АРМ, входящих в состав ИСПДн;

9.2. Осуществление контроля за правильностью использования и хранения сотрудниками структурных подразделений, эксплуатирующими ИСПДн, машинных носителей информации и документов, содержащих ПДн.

10. Ответственным за эксплуатацию ИСПДн в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» в своей деятельности руководствоваться «Инструкцией ответственного за эксплуатацию» (Приложение 3).

11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Бабушкину Татьяну Андреевну, руководитель службы по развитию социального проектирования, семейных технологий, просвещения и кадрового потенциала АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

Директор



Е.В. Перминова

**ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» (далее – должностная инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

1.2. Должностная инструкция регулирует отношения и порядок взаимодействия между ответственным за организацию обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и сотрудниками организации, которые обрабатывают персональные данные, в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг и осуществлением возложенных на них функций, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, перечисленных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» обязан:

2.1.1 организовывать работу в структурных подразделениях «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» по разработке и принятию организационно-распорядительной документации, устанавливать правила обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», которые определяют:

- порядок доступа к персональным данным;
- организацию приема и обработки в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- процедуры, направленные на предотвращение и выявление в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранения последствий таких нарушений.

2.1.2 обеспечивать своевременное размещение на официальном портале органов государственной власти Тюменской области организационно-распорядительной документации, устанавливающей правила обработки персональных данных, в течение 10 дней после их утверждения руководителем «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

2.1.3 организовывать ознакомление сотрудников «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим

законодательством Российской Федерации о персональных данных и организационно-распорядительной документации, принятой в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», определяющими правила обработки персональных данных и требования по защите персональных данных;

2.1.4 руководить осуществлением приема необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2.1.5 осуществлять согласование мероприятий при создании в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» новых информационных систем персональных данных;

2.1.6 координировать работу в структурных подразделениях «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» по формированию и ведению перечней:

- должностей сотрудников «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», замещение которых предусматривает осуществление обработки следующих персональных данных:

- персональных данных, обрабатываемых в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

- информационных систем персональных данных «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

2.1.7 организовать своевременное направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Хмао-Югре и Янао уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» или изменении положений уведомления об обработке персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

2.1.8 организовывать и руководить проведением внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» для осуществления периодического контроля:

- условий обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и их соответствие действующему законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним организационно-распорядительной документации;

- организации приема и обработки в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительной документации «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» требований к защите персональных данных, обрабатываемых в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

2.1.9 координировать работу структурных подразделений «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» на принятие мер, направленных на совершенствование защиты персональных данных, обрабатываемых в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

2.1.10 осуществлять методическое руководство работой при разработке условий обработки

персональных данных и эффективности мер по защите персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»»;

2.1.11 организовывать работу по планированию прохождения обучения сотрудников «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»» по вопросам обеспечения защиты персональных данных.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»» имеет право:

3.1.1 запрашивать в структурных подразделениях «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»», в которых ведется обработка персональных данных или планируется ведение обработки персональных данных, любые сведения, необходимые для организации условий обработки персональных данных и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;

3.1.2 принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»», а также принимать решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

3.1.3 участвовать в расследовании нарушений в области защиты персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»» и принимать решения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

3.1.4 требовать от структурных подразделений «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»» уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по результатам проведенной внутренней проверки организации состояния работ по вопросам информационной безопасности;

3.1.5 принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»», осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.1.6 вносить предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования обработки и защиты персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»».

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных в «АУ СОН ТО и ДПО

«РСРЦН «Семья» несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, изложенных в настоящей должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской

5. Заключительные положения

Должностная инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**ИНСТРУКЦИЯ
АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

«АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «СЕМЬЯ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Администратор информационной безопасности «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» назначается приказом руководителя «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

В своей работе Администратор информационной безопасности (далее - Администратор) руководствуется законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности ПДн, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и ФСБ России, а также организационно-распорядительными документами «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

Администратор является ответственным должностным лицом «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию уровня защиты информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) и их ресурсов.

Совместно с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, Администратор осуществляет методическое руководство и сопровождение пользователей ИСПДн по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

Требования Администратора, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн.

Администратор несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе с ИСПДн, состоянием и поддержанием установленного уровня защиты ИСПДн.

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1.1 Обязанности администратора информационной безопасности:

1.1.1 Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

1.1.2 Осуществлять установку, настройку и сопровождение средств защиты информации (далее - СЗИ).

1.1.3 Участвовать в приемке новых программных и аппаратных средств, связанных с обеспечением защиты информации.

1.1.4 Обеспечить доступ к защищаемой информации пользователям ИСПДн, согласно их правам доступа.

1.1.5 Осуществлять выполнение мероприятий по внутреннему контролю за обеспечением уровня защищенности ПДн и соблюдением условий использования СЗИ, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке ПДн в ИСПДн.

1.1.6 Контролировать неизменность состояния СЗИ, их параметров и режимов защиты.

1.1.7 В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в том числе СЗИ, принимать меры по их восстановлению и выявлению причин, спровоцировавших отказ работоспособности.

1.1.8 Контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн.

1.1.9 Контролировать в рамках своих полномочий соблюдение пользователями ИСПДн «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» корректности работы с элементами ИСПДн и СЗИ.

1.1.10 Контролировать исполнение пользователями ИСПДн требований организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

1.1.11 Своевременно анализировать журнал учета событий, регистрируемых средствами защиты информации, с целью выявления возможных нарушений.

1.1.12 Не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

1.1.13 Оказывать помощь пользователям ИСПДн «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» в части применения средств защиты.

1.2 Права администратора информационной безопасности:

1.2.1 Не допускать к работе с ИСПДн «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» лиц, не получивших в установленном порядке право доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн.

1.2.2 Проводить периодический контроль состояния защищенности ИСПДн «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», рабочих станций пользователей, правильности функционирования средств защиты ИСПДн.

1.2.3 Обращаться к ответственному за организацию обработки персональных данных «АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» с предложениями по совершенствованию системы защиты персональных данных ИСПДн.

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за эксплуатацию информационной системы персональных данных

1. Общие положения

1.1. Ответственный за эксплуатацию информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья» назначается приказом руководителя.

2. Методическое руководство работой ответственного за эксплуатацию ИСПДн осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в АУ СОН ТО И ДПО «РСРЦН «Семья».
3. Ответственный за эксплуатацию в своей работе руководствуется положениями, руководящими и нормативными документами ФСТЭК и ФСБ России по защите информации и организационно-распорядительными документами для данной ИСПДн, а также иными нормативными документами в части защиты информации.
4. Ответственный за эксплуатацию ИСПДн несет ответственность за свои действия, и действия сотрудников вверенного структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Функции ответственного за эксплуатацию ИСПДн

1. Осуществление контроля за целевым использованием ИСПДн, всех периферийных устройств и технических средств, входящих в состав ИСПДн.
2. Контроль за отсутствием в период обработки защищаемой информации в помещении, где осуществляется обработка, посторонних лиц, не допущенных к обрабатываемой информации.
3. Контроль использования сотрудниками структурных подразделений, эксплуатирующими ИСПДн, средств защиты информации, установленных на АРМ, входящих в состав ИСПДн.
4. Контроль за правильностью использования и хранения сотрудниками структурных подразделений, эксплуатирующими ИСПДн, машинных носителей информации и документов, содержащих персональные данные.
5. Представление заявок на пользователей, допускаемых к защищаемым ресурсам ИСПДн, с целью закрепления за ними носителей информации устройств блокировки, паролей и других средств разграничения доступа к информации, а также прав пользования средствами вычислительной техники.
6. Организация повышения уровня осведомленности подчиненных должностных лиц по вопросам информационной безопасности.

3. Обязанности ответственного за эксплуатацию ИСПДн

1. Четко знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководств по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.
2. Обеспечивать функционирование ИСПДн в пределах, возложенных на него функций.
3. Обеспечивать контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.
4. Контролировать целостность печатей (пломб) на устройствах ИСПДн.

5. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств ИСПДн и отправке их в ремонт.
6. Присутствовать при выполнении технического обслуживания ИСПДн при установке (модификации) программного обеспечения.
7. Информировать администратора информационной безопасности о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.
8. Контролировать соответствие состава ИСПДн техническому паспорту на ИСПДн.