

## ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных получателей социальных услуг в Автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных получателей социальных услуг в Автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья») (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), уничтожения, защиты) персональных данных получателей социальных услуг в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них, установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников, занимающихся обработкой персональных данных получателей социальных услуг, и получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

1.4. Все работники, занимающиеся обработкой персональных данных получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

### 2. Основные понятия и термины.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

**Получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», состоящий в договорных отношениях с АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

**Субъекты персональных данных** — работники и получатели социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** — АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и должностные лица АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения должностным лицом АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Безопасность персональных данных** — система защиты персональных данных, нейтрализующая актуальные угрозы безопасности персональных данных, характеризуемая способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**Информационные технологии** — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

**Доступ к информации** — возможность получения информации и ее использования.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

3.1.1. Обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», направленных на обработку персональных данных в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

3.1.2. Обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

3.2.1. Определение состава и категории обрабатываемых персональных данных в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

3.2.2. Определение принципов, порядка обработки персональных данных;

3.2.3. Определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

3.2.4. Определение прав и обязанностей АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

### **4. Состав персональных данных, обрабатываемых в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья». Хранение персональных данных.**

4.1. АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;
- получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;

4.2. АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» вправе осуществлять обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; пол; гражданство; паспортные данные; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о социальных гарантиях; сведения о состоянии здоровья, в части выполнения трудовой функции; контактные телефоны; СНИЛС; ИНН; состояние здоровья; место работы; полис ОМС; дата поступления; дата выбытия, иные категории данных определенных законодательными актами Федерального и регионального уровня. Перечень персональных данных обрабатываемых АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» утверждается приказом директора.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

4.4. АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» использует следующие способы обработки персональных данных:

- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с передачей по внутренней сети АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», без передачи по сети Интернет).

АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники, должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».



4.5. Персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», содержатся в следующих документах:

заявление гражданина о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания; заявление законного представителя гражданина о приеме в стационарное отделение АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»; Решение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; индивидуальная программа предоставления социальных услуг; документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал/копия документа); документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (копия документа); документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (копия документа), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (копия документа), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме; индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов); Медицинская карта получателя социальных услуг, заверенная медицинской организацией; выписка из истории болезни получателя социальной услуги, выданная медицинской организацией; справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, если получатель социальных услуг является инвалидом; направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке, личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; акт жилищно-бытовых-условий лица, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», составленный органом социальной защиты населения по месту жительства; сведения о близких родственниках несовершеннолетнего получателя социальных услуг (при наличии); справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в субъекте РФ, о размере пенсии; пенсионных выплат; документы, подтверждающие доход членов семьи получателя социальной услуги (одиноко проживающего гражданина); Договор о предоставлении социальных услуг; Пенсионное удостоверение; Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал/копия); Решение суда о признании гражданина недееспособным, о лишении/ограничении родительских прав; Сберегательная книжка; идентификационный номер налогоплательщика (оригинал/копия), соглашение между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот; в иных документах, необходимых для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также в сфере защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа; журналах регистрации потребителей социальных услуг в условиях стационарного социального обслуживания (несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет).

4.6. В кабинетах специалистов, социальных педагогов, специалистов по социальной работе филиала «Дом социальной реабилитации семей и детей «Борки» и отделения краткосрочной социальной реабилитации хранятся документы, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном или сводном виде:

заявление гражданина о приеме в стационарное учреждение социального обслуживания; заявление законного представителя гражданина о приеме в стационарное отделение АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»; Решение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; индивидуальная программа предоставления социальных услуг; документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал/копия документа); документ, удостоверяющий личность законного представителя

получателя социальных услуг (копия документа); документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (копия документа), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (копия документа), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме; индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов); Медицинская карта получателя социальных услуг, заверенная медицинской организацией; выписка из истории болезни получателя социальной услуги, выданная медицинской организацией; справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, если получатель социальных услуг является инвалидом; направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке, личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; акт жилищно-бытовых-условий лица, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», составленный органом социальной защиты населения по месту жительства; сведения о близких родственниках несовершеннолетнего получателя социальных услуг (при наличии); справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в субъекте РФ, о размере пенсии; пенсионных выплат; документы, подтверждающие доход членов семьи получателя социальной услуги (одиноко проживающего гражданина); Договор о предоставлении социальных услуг; Пенсионное удостоверение; Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал/копия); Решение суда о признании гражданина недееспособным, о лишении/ограничении родительских прав; Сберегательная книжка; идентификационный номер налогоплательщика (оригинал/копия), соглашение между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот; в иных документах, необходимых для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также в сфере защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа; журналах регистрации потребителей социальных услуг в условиях стационарного социального обслуживания (несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет).

4.7. В кабинете врача-педиатра и старшей медсестры отделения краткосрочной социальной реабилитации АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: Медицинская карта - история развития ребенка, форма 112/у (утвержденная Приказом Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»), школьная медицинская карта 026/у-2000 (утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»); Медицинская карта ребенка - получателя социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»; страховой медицинский полис (оригинал/копия); прививочный сертификат.

4.8. В кабинетах медсестры отделения краткосрочной социальной реабилитации АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: журнал госпитализации несовершеннолетних в медицинские учреждения; журнал осмотра несовершеннолетних на педикулез и чесотку; журнал лечения и наблюдения по педикулезу и чесотке, и учета экстренных извещений; журнал наблюдения за состоянием здоровья несовершеннолетних; регистрационный журнал приема несовершеннолетних; журнал амбулаторного приема; журнал учета реакции манту; журнал учета тубинфицированных несовершеннолетних; журнал регистрации



результатов анализов несовершеннолетних; журнал движения несовершеннолетних, поступающих в изолятор; журнал осмотра на педикулез и чесотку женщин (родителей).

4.9. В кабинетах медсестры филиала АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» «Дом социальной реабилитации семей и детей «Борки» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: Медицинская карта - история развития ребенка, форма 112/у (утвержденная Приказом Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»), школьная медицинская карта 026/у-2000 (утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»); Медицинская карта ребенка - получателя социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»; страховой медицинский полис (оригинал/копия), прививочный сертификат; журнал госпитализации несовершеннолетних в медицинские учреждения; журнал осмотра несовершеннолетних на педикулез и чесотку; журнал лечения и наблюдения по педикулезу и чесотке, и учета экстренных извещений; журнал наблюдения за состоянием здоровья несовершеннолетних; регистрационный журнал приема несовершеннолетних; журнал амбулаторного приема; журнал учета реакции манту; журнал учета тубинфицированных несовершеннолетних; журнал регистрации результатов анализов несовершеннолетних; журнал движения несовершеннолетних, поступающих в изолятор; журнал осмотра на педикулез и чесотку женщин (родителей).

4.10. В кабинете врача-психиатра филиала АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» «Дом социальной реабилитации семей и детей «Борки» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: журнал врача-психиатра.

4.11. В кабинете врача-нарколога филиала АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» «Дом социальной реабилитации семей и детей «Борки» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: журнал врача-нарколога.

4.12. В кабинетах педагогов-психологов отделения краткосрочной социальной реабилитации АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: результаты психологических диагностик получателей социальных услуг, характеристики на получателей социальных услуг.

4.13. В кабинетах ведущих специалистов, ведущих психологов, педагогов-психологов (участковых), педагогов-психологов (ССЭР), участковых специалистов отделения профилактики, социального сопровождения, срочных социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: журнал регистрации заявлений, актов о предоставлении срочных социальных услуг; заявление о предоставлении срочных социальных услуг; акт о предоставлении срочных социальных услуг; акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи; информированное добровольное согласие гражданина на проведение психологической диагностики и обследования личности; информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на проведение психологической диагностики и обследования личности; согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего; согласие гражданина на обработку персональных данных.

4.14. В кабинетах инспектора аналитика, инспекторов отделения «Служба инспекторов по охране детства» АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: заявление о предоставлении социальных услуг, акты об оказании срочных социальных услуг, журнал регистрации срочных социальных услуг.

4.15. В кабинете ведущего специалиста сектора полустационарного сопровождения несовершеннолетних АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие документы, содержащие персональные данные получателей социальных услуг в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН

«Семья»: Заявления родителя (законного представителя) гражданина о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме; паспорт или иной документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) получателя социальных услуг (копия документа); документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (копия документа), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (копия документа), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; копия решения УСЗН о признании несовершеннолетнего, нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании; индивидуальная программа предоставления социальных услуг ( ИППСУ); согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку личных персональных данных; согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего; копия свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего, договор на оказание социальных услуг; справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, если получатель социальных услуг является инвалидом; приказ о зачислении несовершеннолетнего на полустационарное обслуживание.

4.16. В кабинетах ведущих специалистов, ведущих психологов, специалистов сектора по развитию кадрового потенциала АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде:

- личные дела слушателей курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, прошедших или проходящих обучение в настоящий момент;
- результаты диагностического обследования граждан;
- заявления и акты об оказании срочных социальных услуг;
- реестр сведений об аттестуемых, состоящих в кадровом резерве.

4.17. В кабинетах педагога-психолога, ведущих специалистов, специалистов, ведущих психологов отделения: «Агентство развития семейных технологий и форм устройства несовершеннолетних» АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: заявление о предоставлении срочных социальных услуг, акт о предоставлении срочных социальных услуг, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, свидетельство о прохождении «Школы замещающего родителя», заключение по результатам психологического обследования, информированное добровольное согласие гражданина на проведение психологического обследования, информированное добровольное согласие законного представителя несовершеннолетнего на проведение психологического обследования.

4.18. В кабинетах ведущего бухгалтера, бухгалтеров АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в единичном виде: договоры возмездного оказания услуг, приказы о временной передаче несовершеннолетнего.

## **5. Создание и обработка персональных данных**

5.1. Создание/получение персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, создают/получают путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения в информационные системы АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

5.2. Основы организации обработки персональных данных в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных).

5.2.1. Обработка персональных данных физических лиц в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации,

исполнения актов Федерального и регионального уровня в сфере социальной защиты, исполнения приказов и распоряжений Управления социальной защиты населения по городу Тюмени и Тюменскому району и реализации уставных задач АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

#### 5.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных получателей социальных услуг выступает законодательство РФ в области основ социального обслуживания граждан в Российской Федерации; лицензия АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» на осуществление медицинской деятельности, гражданско- правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных.

5.2.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 11) обратиться к оператору или направить ему повторный запрос, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, в целях получения сведений о персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными.  
Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 12) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.



- 13) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 14) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2.6. Сведения о персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения о персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в случаях предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Запрос должен содержать сведения и реквизиты, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.7. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать оператору достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом «О персональных данных», оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

### 5.3. Сроки обработки персональных данных

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, установлены в номенклатуре дел АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», в соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения оператором и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.3. АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

### 5.4. Условия обработки персональных данных.

5.4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

8) обработка персональных данных необходима для осуществления законной деятельности средства массовой информации либо творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных,

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом «О персональных данных».

5.4.2. Особенности обработки специальных категорий персональных данных устанавливаются федеральным законом «О персональных данных».

5.4.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

5.4.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4.5. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.4.6. Обработка оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

Содержание письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, должно соответствовать требованиям Федерального закона «О персональных данных».

Форма и содержание письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных утверждается приказом директора АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

5.4.7. Обработка оператором специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4.9. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», непосредственно использующими их в служебных целях.

5.4.10. Перечень должностей АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным утверждается приказом директора.

5.4.11. Список работников АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», имеющих доступ к персональным данным, в том числе к сведениям в электронном виде, в связи с выполнением трудовых обязанностей утверждается приказом директора АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

5.4.12. Уполномоченные директором АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и получатели социальных услуг имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

5.5.1. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям



обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.5.2. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

5.5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, установленный федеральным законом «О персональных данных» со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.5.4. Уточнение персональных данных осуществляется АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Об уточнении персональных данных АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязано уведомить об этом уточнении.

5.5.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

5.5.6. Блокирование персональных данных осуществляется АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

5.5.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.5.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.5.9. О блокировании персональных данных АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, в случаях предусмотренных федеральным законом «О персональных данных».

5.5.10. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных,
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения ЛОГБУ «Кировский ПНИ» неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.11. АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» вправе по собственной инициативе осуществить уничтожение персональных данных.

Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, решает руководитель подразделения, в чьем ведении работает специалист, обрабатывающий персональные данные. По итогам рассмотрения вопроса об уничтожении указанных документов, составляется Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

Об уничтожении документов, содержащих персональные данные, АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, в случаях предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» или по требованию субъекта персональных данных.

## **6. Доступ к персональным данным**

### **6.1. Внутренний доступ.**

6.1.1. Доступ к персональным данным, которые обрабатывает оператор, имеют должностные лица АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

Перечень должностей и список работников АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», имеющих доступ к персональным данным, в том числе к сведениям в электронном виде, в связи с выполнением трудовых обязанностей утверждается приказом директора АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

### **6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации**

6.2.1. Оператор АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», должностные лица АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных,
- 2) для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

### **6.3. Внешний доступ**

6.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только с письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы, при наличии заявления запросившего их лица с указанием правового основания, перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована.

При отсутствии согласия субъекта персональных данных доступ к персональным данным возможен только при наличии основания, предусмотренного федеральными законами.

6.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам.

6.3.4. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных:

1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, издает локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

5) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

б) разрабатывает и утверждает:

— планы мероприятий по защите персональных данных;

— планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;

— списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

— локальные нормативные акты и должностные инструкции,

— иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению уровня защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и Учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и Уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения



допущенных нарушений - Уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

#### 7.5. Внутренняя защита персональных данных

7.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

Ключи от сейфа хранятся в у руководителей структурных подразделений.

Выдача ключей производится работнику структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия — болезнь, отпуск и т.п. — лицу, исполняющим его обязанности).

Сдача ключей в конце рабочего дня осуществляется работником структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных, лично секретарю директора АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

7.5.2. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. |

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

7.5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов не соблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

#### 7.6. Внешняя защита персональных данных

7.6.1. Помещения и территория АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации посторонними лицами.

## **8. Ответственность за разглашение персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Должностные лица АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

8.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

8.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», осуществляющих обработку персональных данных получателей социальных услуг.

## **10. Приложение**

Приложение 1 - Согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных  
Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных

В АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», \_\_\_\_\_

Наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных  
(оператора), адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных \_\_\_\_\_

Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных) моих персональных данных с целью проведения индивидуальной профилактической работы, включая социальное сопровождение \_\_\_\_\_

(указать виды помощи, в соответствии с причиной выявления семьи и несовершеннолетнего)

на основании Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в Тюменской области».

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1. Общая информация		
1.	Фамилия, имя, отчество	Да
2.	Год, месяц, дата и место рождения	Да
3	Адрес прописки/регистрации, адрес фактического места проживания, адрес возможного места пребывания	Да
3.1.	Телефон (личный – сотовый, домашний стационарный (если есть), рабочий (если есть))	Да
4.	Социальное положение	Да
5.	Образование	Да
6.	Профессия, место работы	Да
2. Специальные категории персональных данных		
7.	Состояние здоровья	Да
8.	Вредные привычки	Да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных не прекращается в случае, если это необходимо для защиты жизни здоровья или иных жизненно важных интересов несовершеннолетних, проживающих в семье.



**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
**(мать, отец, опекун, приемный родитель)**  
**НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ РЕБЁНКА И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕОМАТЕРИАЛА**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

настоящим актом даю согласие на фото и видеосъемку своего ребёнка (детей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.) (дата рождения)

В АУ СОН ТО и ДПО «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на главном сайте и подсайтах учреждения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видеосъемки моего ребёнка которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видеоматериалами моего ребёнка ).

АУ СОН ТО и ДПО «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» гарантирует, что обработка фото и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я, проинформирован(а), что АУ СОН ТО и ДПО «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Согласие несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 10 лет,  
на помещение в организацию социального обслуживания**

Я, \_\_\_\_\_  
((ФИО) несовершеннолетнего)

Дата рождения \_\_\_\_\_, согласен на помещение в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»  
(да /нет) \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: (согласен / не  
согласен) \_\_\_\_\_

Для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и старше

\_\_\_\_\_ Подпись несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ((ФИО) несовершеннолетнего)

выразил согласие на помещение в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»  
(устно, кивком головы, иное ) \_\_\_\_\_

В присутствии следующих специалистов (Организации/Управления): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подписи специалистов (Организации/Управления):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие несовершеннолетнего,  
достигшего возраста 10 лет,  
на помещение в организацию социального обслуживания**

Я, \_\_\_\_\_  
((ФИО) несовершеннолетнего)

Дата рождения \_\_\_\_\_, согласен на помещение в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»  
(да /нет) \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: (согласен / не  
согласен) \_\_\_\_\_

Для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и старше

\_\_\_\_\_ Подпись несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ((ФИО) несовершеннолетнего)

выразил согласие на помещение в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»  
(устно, кивком головы, иное ) \_\_\_\_\_

В присутствии следующих специалистов (Организации/Управления): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подписи специалистов (Организации/Управления):  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Тюмень

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_» \_\_\_\_\_ года, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое добровольное согласие Автономному учреждению социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее – Учреждение) на обработку моих и моего ребенка персональных данных и проведение фото- и видеосъемки меня и моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений о получении услуг в Учреждении.

Я даю добровольное согласие на размещение на официальном сайте Учреждения и СМИ фотографий и видеосюжетов с участием меня и моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения ребенка на занятиях и на иных мероприятиях.

Я даю согласие на обработку, включающую сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) и включение в регистр получателей социальных услуг Учреждения персональных данных о себе и представляемом гражданине в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

До моего сведения доведено, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия