





1.8. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, организациями и учреждениями социальной защиты, образования, молодежной политики, здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

## **2. Организационная структура.**

2.2. В кадровый состав Сектора входят:

- заведующий сектором;
- ведущие специалисты, специалисты по социальной работе, специалисты.

2.3. Деятельность сотрудников Сектора регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Учреждения.

## **3. Основные задачи**

3.1. Предоставление комплекса социально-правовых услуг несовершеннолетним, родителям (законным представителям) и иным Получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в условиях стационарного социального обслуживания в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

3.2. Оказание срочных социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

3.3. Организация и проведение профилактической реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями в период пребывания на стационарном обслуживании, направленной на сохранение семьи, решение проблем и возврат ребенка на воспитание в семью, устройство на воспитание в заменяющую семью.

3.4. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов семейного неблагополучия и реализация комплекса мероприятий по их устранению.

3.5. Обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг Получателей в условиях стационарного социального обслуживания, в том числе путем организации межведомственного взаимодействия.

3.6. Организация межведомственного взаимодействия с ведомствами системы профилактики с целью проведения комплексной системной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, проходящими курс социальной реабилитации и в постреабилитационный период.

3.7. Организация работы межведомственного консилиума по организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, проходящими курс социальной реабилитации в Филиале во взаимодействии с ведомствами системы профилактики.

3.8. Осуществление работы по подготовке и направлению в органы опеки и попечительства сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся на стационарном социальном обслуживании, состоящих на учете в государственном банке данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 16.04.2001г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 г. № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

3.9. Контроль реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг Получателям в условиях стационарного социального обслуживания.

3.10. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании.



3.11. Участие в реализации комплексных межведомственных программ, проектов, планов различной направленности и ориентированности, реализуемых Учреждением, в том числе в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и охраняемых законом интересов, просвещения и формирования ценностей семейной жизни среди детей, подростков, молодежи и родительской общественности и пр.

3.12. Выполнение показателей, установленных государственным заданием Учредителя.

3.13. Проведение просветительской информационной работы с родителями (законными представителями).

3.14. Осуществление транспортного сопровождения Получателей, в случае необходимости, в соответствии с правилами перевозки детей, установленных действующим законодательством.

3.15. Осуществление перевозки внутри субъекта, между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств-участников СНГ несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций социального обслуживания, образовательных, медицинских и др. организаций, учреждений.

3.16. Взаимодействие с общественными организациями, волонтерскими движениями, общественностью, предприятиями и организациями города и области в части организации работы с семьями и детьми, в том числе по профилактике семейного неблагополучия.

#### 4. Функции

4.1. Предоставление социально-правовых услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателям.

4.1.1. Содействие в решении вопросов занятости (постоянного трудоустройства, временной (сезонной) работы), в подготовке документов для постановки на учет в центр занятости населения.

4.1.2. Оказание услуг по защите прав и законных интересов Получателей в установленном законом порядке.

4.1.3. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

4.1.4. Социально-правовой патронаж, направленный на систематическое наблюдение за Получателем для своевременного выявления проблем правового характера и оказания необходимой помощи.

4.1.5. Участие в организации поиска родителей, родственников детей, находящихся в Филиале (оформление заявлений в органы внутренних дел, оказание содействия органам внутренних дел в проведении розыскных мероприятий).

4.2. Прием заявлений о предоставлении социального обслуживания на имя руководителя Управления социальной защиты населения г. Тюмени и Тюменского района.

4.3. Оказание срочных социальных услуг гражданам, обратившимся за помощью в Филиал.

4.4. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей, семей, проходящих курс реабилитации.

4.5. Выработка комплекса мероприятий в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним, законным представителям, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия.

4.6. Информирование территориальных подразделений органа опеки и попечительства о выявлении (нахождении) в Филиале детей, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия в их жизнеустройстве.

4.7. Информирование ведомств системы профилактики (территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства, отдел полиции и др.) о помещении несовершеннолетних в Филиал, с целью подключения к работе с семьей.



4.8. Информирование в установленном порядке территориальных органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства, другие органы системы профилактики о фактах, угрожающих жизни и здоровью ребенка, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.9. Участие в осуществление постреабилитационного сопровождения несовершеннолетних и семей не менее 3 месяцев после окончания курса реабилитации в условиях стационарного социального обслуживания.

4.10. Передача информации о несовершеннолетних и их семьях, состоящих на учете в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, прошедших курс реабилитации в стационарных условиях, в «Отделение профилактики, социального сопровождения, срочных социальных услуг» для организации социального сопровождения несовершеннолетних и их семей.

4.11. Осуществление мероприятий по обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся по вопросам оказания социальных услуг.

4.12. Внесение информации о получателях социальных услуг и предоставленных им социальных услугах в регистр получателей социальных услуг.

4.13. Взаимодействие с территориальными управлениями социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания населения, подразделениями органов опеки и попечительства.

4.14. Участие в проведении заседаний специалистов в Филиале по выработке комплекса реабилитационных мер несовершеннолетним, законным представителям по преодолению имеющихся социальных проблем.

4.15. Участие в проведении заседаний межведомственного консилиума по организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, проходящими курс социальной реабилитации в Филиале.

4.16. Участие в выездных и стационарных семинарах, конференциях и совещаниях для специалистов системы профилактики, представляющих интересы несовершеннолетних и законных представителей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

4.17. Ведение делопроизводства Сектора в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Учреждения.

4.18. Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием рабочих мест и имуществом Филиала (г. Тюмень, ул. Ермака, д. 1а; Тюменский район, с. Борки, ул. Центральная, д. 22/1) и прилегающей территории, соблюдением правил личной гигиены получателями социальных услуг и персоналом.

4.19. Ведение достоверного статистического учета деятельности Сектора.

4.20. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, стажерских площадках.

4.21. Осуществление деятельности по информированию населения о порядке предоставления социального обслуживания в стационарной форме, а также услугах, оказываемых Учреждением.

4.22. Организация взаимодействия с общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями города и области по вопросам оказания Учреждению спонсорской помощи по материальному обеспечению Филиала, участия в проведении Акции, праздничных и профилактических мероприятий, в том числе с вручением подарков Получателям социальных услуг, проходящим курс реабилитации, либо находящимся на постреабилитационном сопровождении.

4.23. Предоставление платных, в том числе дополнительных платных, социальных услуг населению, согласно утвержденному перечню социальных услуг и тарифам.

## **5. Права работников Сектора**

5.1 Вносить предложения в план работы Филиала по улучшению его практической деятельности.

5.2 Принимать участие в научно-практических конференциях и семинарах на различных условиях.



5.3 Посещать в установленном порядке предприятия, учебные заведения, научные и другие учреждения независимо от их ведомственной подчинённости, для изучения работы и обмена опытом по реабилитации несовершеннолетних.

5.4 Проходить подготовку и повышение уровня профессиональной компетенции не реже 1 раза в 3 года.

5.5 Знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности.

5.6 Знакомиться с материалами личных дел Получателей, с целью определения направлений своей профессиональной деятельности в отношении семьи, а также определения спектра предоставляемых ими социальных услуг, требующихся Получателю для разрешения проблем.

5.7 Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с заведующим Сектором.

5.8 Привлекать специалистов научных и других учреждений для участия в семинарах, конференциях.

5.9 Требовать и получать от других структурных подразделений, необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, осуществлять межструктурный обмен информации между отделениями Учреждения в рамках реализации алгоритмов Учреждения.

5.10 В случае необходимости, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения.

## **6. Ответственность**

6.1. Под ответственностью понимается обязанность работников Сектора, в том числе заведующего сектором, отвечать за последствия и нести за свои действия (бездействия) наказания, определенные данным Положением.

6.2. Меры ответственности:

1) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, за должностной проступок, за нарушение трудовой дисциплины, за превышение должностных полномочий, специалисты Сектора несут ответственность, предусмотренную локальными правовыми актами и законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями специалистов Сектора.

2) За ошибки при выполнении должностных обязанностей, повлекшие за собой последствия для жизни и здоровья детей, проживающих в Филиале, специалисты сектора несут ответственность в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

3) За разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, специалисты несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ. (Профессиональной тайной является информация, которая стала известна лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной и муниципальной службой).

4) Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, несут дисциплинарную, административную гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5) За сохранность оборудования Сектора и Филиала специалисты сектора несут ответственность в соответствии с Коллективным договором Учреждения.

6) Дисциплинарные взыскания налагаются руководителем Филиала. Устанавливаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Взаимоотношения структурных подразделений**

7.1. Взаимодействие между структурными подразделениями Учреждения может



выражаться в следующем:

1. В подготовке и проведении совместных мероприятий (разработка программ, совместное выполнение определенных видов работ, участие в разработке и организации мероприятий, проводимых Учреждением).

2. В рамках реализации алгоритмов межструктурного обмена информацией, в том числе в передаче несовершеннолетних и их семей на дальнейшее социальное (постреабилитационное) сопровождение после выбытия несовершеннолетнего из Филиала в течении не менее 3 месяцев с момента прохождения курса реабилитации в условиях стационарного социального обслуживания.

## 8. Критерии оценки эффективности деятельности

8.1 Выполнение количественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

8.2 Своевременное и качественное предоставление социальных услуг (в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»).

8.3 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Получателей.

8.4 Соблюдение сроков пребывания Получателей в условиях стационарного социального обслуживания в Филиале.

8.5 Полнота реализации индивидуальных программ предоставленных социальных услуг Получателям.

8.6 Использование эффективных социальных технологий и методик работы.

8.7 Целевое, оптимальное использование бюджетных средств;

8.8 Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

8.9 Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя Филиала.

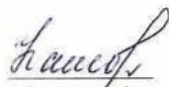
8.10 Инициативность, творческий подход при решении поставленных задач в деятельности каждого специалиста.

8.11 Доля несовершеннолетних, повторно помещенных на реабилитацию из числа несовершеннолетних, находящихся на постреабилитационном сопровождении от общего числа несовершеннолетних, помещенных на реабилитацию.

8.12 100% выполнение плана мероприятий по оказанию необходимых социально-правовых услуг семьям и детям, состоящим в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, несовершеннолетними, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании;

8.13 Благоприятный психологический климат в коллективе, слаженное взаимодействие взаимозаменяемость сотрудников Сектора.

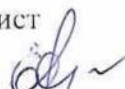
Заведующий сектором СИСН

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

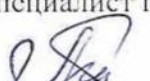
СОГЛАСОВАНО

Юрист

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)