



УТВЕРЖДЕНО

приказом АУ СОН ТО и ДПО

РСЦН «Семья»

29» декабря 20 18 г. № 461-Ж

Е.В. Перминова

## Положение

### О секторе реализации социальных, общественных проектов и услуг автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»

#### 1. Общие положения

1.1. Сектор реализации социальных, общественных проектов и услуг (далее Сектор) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее Учреждение).

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими документами Минтруда России, постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, Департамента социального развития Тюменской области, положением об областном базовом учреждении, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Руководство Сектором осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Работу Сектора курирует руководитель службы по развитию социального проектирования, семейных технологий, просвещения и кадрового потенциала.

#### 2. Цель и задачи Сектора

2.1. Цель - взаимодействие с благотворителями, благотворительными организациями, благотворительными фондами, в том числе с Тюменским региональным отделением Российского детского фонда (далее ТРО РДФ), волонтерскими организациями с целью выявления возможности оказания социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи деятельности Сектора:

2.2.1. Оказание информационной, консультативно-методической поддержки благотворительным фондам, общественным организациям, специалистам учреждений социального обслуживания населения юга Тюменской области по вопросам, находящимся в компетенции Сектора.

2.2.2. Организация и взаимодействие со структурными подразделениями департамента социального развития Тюменской области, учреждениями социального обслуживания населения, отделениями Учреждения, с учебными заведениями, другими социальными институтами по направлениям деятельности Сектора.

2.2.3. Оказание содействия в развитии волонтерского движения, в выстраивании системы работы с потенциальными благотворителями, благотворительными фондами, общественными организациями для расширения круга участников, желающих оказать адресную помощь нуждающимся через участие в благотворительных акциях.



### 3. Функции Сектора

Организация деятельности Сектора реализации социальных, общественных проектов и услуг:

3.1. Участие в:

3.1.1. подготовке социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории юга Тюменской области;

3.1.2. подготовке информационных материалов социальной направленности в целях популяризации и продвижения реализуемых социальных проектов;

3.1.3. созданию Банка потенциальных благотворителей.

3.2. Взаимодействие с благотворителями, благотворительными организациями, фондами, различными волонтерскими организациями, отдельными волонтерами, СО НКО с целью оказания социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Осуществление контроля за:

3.3.1. передачей муниципальными учреждениями социального обслуживания населения юга Тюменской области материальных ценностей от благотворителей для оказания социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.3.2. организацией и проведением социально значимых благотворительных мероприятий (акции, марафоны, конкурсы и др.), в том числе с ТРО РДФ, для детей из многодетных, неполных, малообеспеченных и замещающих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Привлечение СМИ, интернет - ресурсов для популяризации идеи благотворительности среди населения.

3.5. Осуществление деятельности на основе текущих и перспективных планов в соответствии с основными направлениями и планами работы Учреждения, Департамента социального развития Тюменской области, Тюменского регионального отделения Российского детского фонда.

3.6. Развитие контактов с учреждениями различной ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению задач, стоящих перед Сектором.

### 4. Права и ответственность сотрудников Сектора

4.1. Сотрудники Сектора имеют право:

- в случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения, руководителей учреждений и организаций отрасли, необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Учреждения;

- осуществлять представительство от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

- проводить и участвовать в совещаниях, научно-практических конференций и семинаров, мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с заведующим Сектора;

- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, учреждениями социального обслуживания населения, с учебными заведениями, другими социальными институтами, благотворительными фондами, общественными организациями и СО НКО по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.



4.2. Сотрудники Сектора несут ответственность за:

- качественное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- своевременное исполнение приказов и поручений директора Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, и несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## 5. Организационная структура Сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий, который принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации

5.2. Заведующий руководит деятельностью Сектора, несет персональную ответственность за результаты, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим задач и функций.

5.3. Количественный состав Сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, согласованным с Департаментом социального развития Тюменской области.

5.4. Деятельность сотрудников Сектора регламентируется должностными инструкциями, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## 6. Критерии эффективности и результативности Сектора

6.1. Соблюдение требований Постановления Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» при оказании социальных услуг потребителям социальных услуг.

6.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных учредителем в рамках Государственного задания.


6.3. Своевременность предоставления отчетов: соблюдение сроков и форм предоставления статистических отчетов и аналитических записок по запросу вышестоящих ведомств.

6.4. Своевременное и качественное выполнение поручений директора Учреждения и заместителя директора.

6.5. Отсутствие обоснованных жалоб, поступающих от граждан, на качество оказания социальных услуг.

6.6. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

Заведующий Сектором

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

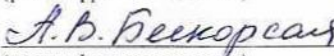
Юрисконсульт

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)