



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АУ СОИ ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»  
от « 31 » декабря 2019 г. № 301/19  
Е.В. Перминова

**Положение**  
**о секторе психологической и методической помощи**  
**Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской**  
**области и дополнительного профессионального образования**  
**«Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**«Семья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Сектора психологической и методической помощи (далее – Сектор), созданного с целью оказания психологических услуг населению и методической помощи специалистам системы органов социальной защиты населения г. Тюмени и Тюменской в целях повышения компетенций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования прав потерпевших в уголовном судопроизводстве»;
- ✓ Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- ✓ Приложения к постановлению Правительства Тюменской области от 03.10. 2014 г. №510-п;
- ✓ Постановлением Правительства Тюменской области от 22.12.2014 г. № 693-п «О внесении изменений в Постановление от 03.10. 2014 г. №510-п»;
- ✓ Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»;
- ✓ Законом Тюменской области от 06.10.2000 г. № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»;
- ✓ Законом Тюменской области от 02.12.2014 г. № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- ✓ Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 30.12.2014 г. № 593-п «Об утверждении форм документов, используемых при предоставлении социальных услуг»
- ✓ приказом Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тюменской области, УМВД России по Тюменской области, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области от 16.06.2014 г. «О дополнительных мерах по повышению эффективности межведомственного взаимодействия при организации проверок сообщений и расследовании уголовных дел о преступлениях, совершенных в отношении

несовершеннолетних, производстве допросов и иных следственных и процессуальных действий с несовершеннолетними потерпевшими и свидетелями».

1.3. Сектор психологической и методической помощи (далее -Сектор) является

структурным подразделением Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее – Учреждение).

1.4. Деятельность Сектора направлена на:

1.4.1. оказание экстренной, пролонгированной психологической помощи:

✓ несовершеннолетним, жертвам преступлений насильственного характера (в том числе: буллинг, травля) и членам их семей;

✓ несовершеннолетним, свидетелям преступлений насильственного характера и членам их семей;

✓ несовершеннолетним, совершившим повторный (повторные) самовольный (самовольные) уход (уходы) из дома и членам их семей (далее – клиенты Сектора);

1.5.2. определение комплекса мероприятий, в том числе профилактической и реабилитационной направленности путем участия в рабочих межведомственных заседаниях в рамках работы со случаем (оконченный суицид, травля, буллинг и др.);

1.5.3. организацию и проведение групповых профилактических мероприятий для несовершеннолетних, родителей, специалистов органов и учреждений системы профилактики, направленных на предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних, самовольных уходов, суицидального поведения детей;

1.5.4. проведение работы в рамках проекта «Безопасный интернет» в части мониторинга личных аккаунтов несовершеннолетних (содержащих суицидальный контент) в социальных сетях с целью определения порядка реагирования «Планово» или «Экстренно» специалистами органов и учреждений системы профилактики.

1.5.5. организацию и проведение обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, стажерских площадок и др.) для специалистов органов и учреждений системы профилактики, участвующих в следственных действиях с участием несовершеннолетних (жертв, свидетелей преступлений и др.) и их родителей (законных представителей);

1.5.6. организацию и ведение методической работы, предусмотренной деятельностью Сектора;

1.5.7. разработку «Эффективных практик», методических материалов (пособий) рекомендаций, информационных буклетов, для представителей правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики и клиентов Сектора;

1.5.8. предоставление психологических, информационных услуг населению по вопросам деятельности учреждений социального обслуживания населения Тюменской области на официальном сайте учреждения, в группах в социальных сетях;

1.5. Основными принципами деятельности Сектора является доступность, адресность, комплексность предоставляемых услуг при соблюдении конфиденциальности личной информации и персональных данных.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность на территории города Тюмени в круглосуточном режиме.

1.7. Деятельность Сектора организуется на основе дежурства ведущих психологов отделения профилактики, социального сопровождения, срочных социальных услуг (далее – отделение) по графику, утвержденному директором РСРЦН «Семья».

1.8. Состав Сектора: заведующий, ведущие психологи.

## 2. Цели и основные задачи деятельности Сектора

2.1. Основными целями деятельности Сектора являются:

✓ оказание экстренной психологической помощи различным категориям и

группам населения: детям и подросткам, молодым людям, пожилым, инвалидам, лицам, одиноким людям, женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации, людям, склонным к суициду, и другим (далее – клиенты Сектора) в пределах своей компетенции;

✓ защита и представление интересов несовершеннолетних, участвующих в производстве по уголовным делам;

✓ формирование региональной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания, пропаганды позитивного и ответственного родительства;

✓ формирование методологической и методической базы для повышения профессиональной компетентности специалистов, оказывающих социально - психологические услуги в учреждениях социального обслуживания населения г. Тюмени и Тюменской области.

## 2.2. Основные задачи Сектора:

2.2.1. оказание на территории города (района/ области) бесплатной экстренной психологической помощи по телефону Доверия;

2.2.2. оказание экстренной психологической помощи несовершеннолетним, ставших жертвами половых и иных насильственных преступлений, имеющих статус свидетелей или потерпевших и обеспечение их психологического сопровождения при производстве следственных действий, а также оказание помощи членам семей этих несовершеннолетних;

2.2.3. оказание практической и методической помощи специалистам отрасли «Социальная политика» в рамках своей компетенции по вопросам организации и/или оказания социально-психологических услуг населению;

2.2.4. внедрение передового опыта в данной области посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, органами опеки и попечения, образовательными и общественными организациями, учреждениями здравоохранения, внутренних дел и других в установленном порядке.

2.2.5. формирование единой базы диагностических и психофизиологических данных обследованных лиц, для определения условий, позволяющих компенсировать или восстанавливать нарушенные сферы их жизнедеятельности с целью повышения реабилитационного потенциала получателей социальных и образовательных услуг.

## 3. Основные функции Сектора

3.1. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет:

3.1.1. Защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних жертв и свидетелей преступлений насильственного характера; их индивидуальное сопровождение в производстве по уголовным делам; оказание помощи им и членам их семей;

3.1.2. Обеспечение межведомственного взаимодействия по фактам проведения проверок сообщений и расследования уголовных дел о преступлениях, совершенных в отношении несовершеннолетних, при производстве допросов и иных действий с несовершеннолетними пострадавшими и свидетелями;

3.1.3. Оказание экстренной психологической помощи клиентам Сектора в пределах своей компетенции;

3.1.4. Определение комплекса мероприятий, в том числе профилактической и реабилитационной направленности путем участия в рабочих межведомственных заседаниях в рамках работы со случаем (незавершенный суицид, травля, буллинг и др.);

3.1.5. Оказание помощи в проведении групповых профилактических мероприятий для несовершеннолетних, родителей, специалистов органов и учреждений системы профилактики, направленных на предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних, самовольных уходов, суицидального поведения детей;

3.1.6. Проведение работы в рамках проекта «Безопасный интернет» в части мониторинга личных аккаунтов несовершеннолетних (содержащих суицидальный контент)

в социальных сетях с целью определения порядка реагирования «Планово» или «Экстренно» специалистами органов и учреждений системы профилактики;

3.1.7. Организацию и проведение обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, стажерских площадок и др.) для специалистов органов и учреждений системы профилактики, участвующих в следственных действиях с участием несовершеннолетних (жертв, свидетелей преступлений и др.) и их родителей (законных представителей);

3.1.8. Организацию и проведение обучающих мероприятий: семинаров, тренингов и др., для специалистов органов и учреждений системы профилактики, с привлечением сотрудников полиции, СУ СК России по Тюменской области, с целью транслирования опыта работы, повышения уровня профессиональной компетенции межведомственной команды.

3.1.9. Изучение совокупности психофизиологических, физических, психологических способностей и задатков получателей социальных и образовательных услуг для определения условий, позволяющих компенсировать или восстанавливать нарушенные сферы их жизнедеятельности;

3.1.10. Анализ причин и источников повышенного психического напряжения различных возрастных и социальных групп населения города (района/области) с целью подготовки предложений и рекомендаций для местных органов социального обеспечения и социальной защиты населения по совершенствованию социально - психологического обслуживания населения;

3.1.11. Взаимодействие специалистов Учреждения с органами опеки и попечения, учреждениями системы здравоохранения, образования, внутренних дел, религиозными организациями, благотворительными фондами, объединениями, союзами, ассоциациями и т.п., для комплексного решения социально - психологических проблем отдельных граждан и  
(или) социальных групп;

3.1.12. Обеспечение пропаганды психологических знаний с помощью средств массовой информации, проведения лекций, бесед, семинаров и т.п.;

3.1.13. Обеспечение экстренных выездов специалистов Сектора на основе телефонных, устных или письменных сообщений следователей (дознателей) Следственного отдела по городу Тюмени Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тюменской области, УМВД России по городу Тюмени (далее – сотрудники правоохранительных органов) к месту проведения следственных действий с участием несовершеннолетних, жертв и свидетелей преступлений насильственного характера.

3.1.14. Сопровождение клиентов Сектора на всех этапах следственных действий, судебных разбирательств;

3.1.15 Предоставление пролонгированной психологической помощи клиентам Сектора по окончании следственных действий и судебных разбирательств (по запросу клиента).

#### **4. Организация деятельности Сектора**

4.1. Сектор осуществляет свою деятельность согласно внутреннего распорядка Учреждения во взаимодействии с другими подразделениями.

4.2. Заведующий Сектором организует труд специалистов, контролирует исполнительскую и трудовую дисциплину сотрудников.

4.3. Функциональные обязанности заведующего Сектором и специалистов регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.4. Сектор осуществляет перспективное и текущее планирование, обеспечивает аналитическую и методическую деятельность с учетом мероприятий Учреждения.

4.5. Сектор обеспечивает проведение информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых специалистами Сектора и Учреждения.

4.6. Специалисты Сектора оказывают образовательные, методические, консультационные услуги специалистам учреждений социального обслуживания населения, специалистам среднего и средне-специального образования, ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по направлениям деятельности Сектора.

4.7. Специалисты Сектора принимают участие в подготовке и проведении, конференций, совещаний, семинаров по направлениям деятельности Сектора и Учреждения.

4.8. Специалисты Сектора предоставляют платные услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом.

4.9. Специалисты Сектора, находящиеся на суточном дежурстве, осуществляют предоставление экстренной психологической помощи по Телефону доверия и обеспечивают психологическое сопровождение несовершеннолетних жертв и свидетелей преступлений насильственного характера.

4.10. При оказании экстренной психологической помощи по Телефону доверия соблюдается принцип анонимности.

4.11. Психологическое сопровождение следственных действий с несовершеннолетними осуществляется в целях защиты прав, интересов, психического здоровья ребенка и обеспечения получения от него полной и точной информации, имеющей значение для уголовного дела и организуется в соответствии с 3-х сторонним соглашением.

4.12. В части деятельности Сектора со следственным комитетом и клиентами Сектора:

4.12.1. Поступление информации о:

- несовершеннолетних, ставших жертвами преступлений насильственного характера;
- несовершеннолетних, ставшими свидетелями преступлений насильственного характера;

- несовершеннолетних, совершивших повторный самовольный уход из семьи.

4.12.2. Круглосуточный прием телефонных, письменных и устных сообщений о клиентах Сектора осуществляется специалистом, находящимся на суточном дежурстве.

4.12.3. Сотрудник правоохранительных органов (инициатор сообщения) взаимодействует со специалистом Сектора, находящимся на дежурстве, в том числе (при необходимости) в части организации транспортной доставки специалиста Сектора к месту проведения допроса, иных действий в отношении клиента Сектора и обратно. Доставка специалиста Сектора осуществляется транспортом правоохранительных органов.

4.12.4. Допросы (опросы) несовершеннолетних пострадавших и свидетелей преимущественно проводятся в специализированных помещениях, дружественных детям, в соответствии с реестром, утвержденным Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области.

4.12.5. По прибытию специалиста Сектора к месту проведения допроса (в помещение, дружественное ребенку), иных действий:

4.12.6. Сотрудник правоохранительных органов знакомит специалиста Сектора с обстоятельствами произошедшего;

4.12.7. В специализированном помещении специалист Сектора проводит работу с клиентом Сектора по установлению контакта, определению актуального психологического состояния несовершеннолетнего, снижению психоэмоционального напряжения. Разъясняет процедуру проведения следственных действий в доступной для клиента Сектора форме, используя методический кейс психолога;

4.12.8. По результатам первичной работы специалист Сектора дает рекомендации

следователю (дознавателю) по взаимодействию с клиентом Сектора с учетом его актуального психоэмоционального состояния, возрастных особенностей;

4.12.9. При необходимости совместно с сотрудником правоохранительных органов корректирует вопросы, которые планируется задать несовершеннолетнему в ходе допроса, с точки зрения доступности их понимания клиентом Сектора, минимизации психотравмирующих факторов;

4.12.10. Специалист Сектора, участвуя в следственных действиях, следит за тем, чтобы задаваемые вопросы были адекватны уровню развития несовершеннолетнего;

4.12.11. После проведения следственных действий специалист Сектора проводит работу с клиентом Сектора по оценке психоэмоционального состояния ребенка, проговаривает с его законным представителем необходимость проведения реабилитационных мероприятий, психологической коррекции. С согласия родителя (законного представителя) организуется и проводится работа по оказанию пролонгированной психологической помощи.

4.13. Специалисты Сектора оказывают социально - психологические услуги всем гражданам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, органов опеки и попечения, образовательных организаций и учреждений здравоохранения, внутренних дел и других в установленном порядке.

4.15. Специалисты Сектора оказывают услуги психологического консультирования по выявлению социальных и (или) личностных психологических проблем, определяют объем и виды специализированной диагностики и предполагаемой помощи в условиях Учреждения, обеспечивают перенаправление обратившихся Клиентов Сектора с проблемами, не входящими в компетенцию деятельности учреждения (психические заболевания, хронические алкоголизм и наркомания в стадии рецидива, суицидальное поведение и т.п.) в организации и учреждения, оказывающие специализированные виды помощи.

4.16. Специалист Сектора, находящийся на дежурстве, осуществляет мониторинг личных аккаунтов несовершеннолетних (содержащих суицидальный контент) в социальных сетях в рамках проекта «Безопасный интернет». По результатам проведенного анализа в закрытой группе в приложении Viber «Киберпатруль» определяет порядок реагирования «Планово» или «Экстренно» специалистами органов и учреждений системы профилактики. В случае выявления ситуации требующей экстренного реагирования, информация о несовершеннолетнем передается в Социальную службу экстренного реагирования «Ребенок и семья» по номеру тел. 8-800-200-72-01.

4.17. Специалист Сектора оказывает инвалидам бесплатную помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

4.18. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

4.19. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.

4.20. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами

4.21. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников

## 5. Права и обязанности сотрудников Сектора

### 5.1. Специалисты Сектора имеют право:

5.1.1. Для осуществления своих функций и выполнения задач взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики, правоохранительными органами независимо от ведомственной принадлежности, в том числе:

- получать информацию в соответствии с действующим законодательством, необходимую для оказания эффективной помощи клиентам Сектора;
- направлять клиентов Сектора в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные ведомства для решения их проблем с учетом выявленных обстоятельств и состояний;
- прерывать допрос несовершеннолетнего в случае необходимости оказания ему экстренной психологической помощи;
- делать замечания по ведению опроса/допроса несовершеннолетнего, в случае некорректности (не важности в рамках дела) задаваемых вопросов;
- рассматривать «сложные» случаи на заседании методического объединения психологов учреждения.

5.1.2. Получать консультации в Департаменте социального развития Тюменской области по направлениям деятельности Сектора.

5.1.3. Получать от заведующих структурными подразделениями Учреждения, руководителей учреждений и организаций отрасли информацию и документы, необходимые для выполнения основных функций.

5.1.4. Получать необходимую методическую и консультативную помощь.

5.1.5. Осуществлять сбор статистических данных, запрашивать информацию о деятельности учреждений по направлениям деятельности Сектора.

5.1.6. Контролировать и проверять правильность заполнения ответственными лицами форм мониторингов и отчетности Сектора.

5.1.7. Отправлять отчетные документы на доработку.

5.1.8. Вносить предложения руководству учреждения по всем вопросам деятельности Сектора.

5.1.9. Составлять заявки (требования) на оснащение Сектора (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

5.1.10. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

### 6.2. Специалисты Сектора обязаны:

6.2.1. Оказывать консультативную помощь организациям и учреждениям отрасли «Социальная политика» по направлениям деятельности Сектора.

6.2.2. Своевременно обеспечивать руководство учреждения информацией, необходимой для принятия решений.

6.2.3. Своевременно предоставлять отчетность о ходе своей деятельности.

6.2.4. Своевременно исполнять приказы и поручения руководства, выполнять должностные обязанности.

6.3. Участвовать в организации совещаний, встреч, конференций по направлениям деятельности Сектора.

6.4. Осуществлять деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, согласно должностным инструкциям.

## 6. Управление Сектором

- 6.1. Оперативное управление деятельностью Сектора осуществляется директором Учреждения.
- 6.2. Управление по основным вопросам деятельности Сектора возлагается на заместителя директора Учреждения.
- 6.3. Непосредственное руководство сотрудниками Сектора и обеспечение их деятельности осуществляется заведующим Сектором.
- 6.4. Информационно-методическое, кадровое и организационно-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляется заведующими служб и отделов Учреждения.

## 7. Ответственность

Сектор несет ответственность:

- 7.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2. За организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Сектор.
- 7.3. За организацию в Секторе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 7.4. За соблюдением сотрудниками Сектора трудовой и производственной дисциплины.
- 7.5. Ответственность сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.
- 7.6. В случае нарушения прав и охраняемых законом интересов клиентов Сектора ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 7.7. Специалисты Сектора несут ответственность за невыполнение обязанностей и нарушение прав, предусмотренные правовыми актами и данным положением.

## 8. Взаимоотношения

- 8.1. Деятельность Сектора осуществляется во взаимодействии с Департаментом социального развития, территориальными управлениями социальной защиты населения, учреждениями и организациями отрасли «Социальная политика», структурными подразделениями Учреждения.
- 8.2. Сектор развивает и поддерживает контакты с учреждениями любой ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению поставленных перед Сектором задач.

Заведующий Сектором

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

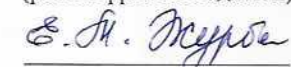
Заместитель директора

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

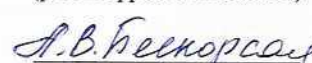
Юрисконсульт

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)