



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала
ЛУ СОП ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»
«Дом СРСид «Борки»

21 декабря 2020 г. № 113-Д
О.В. Летова

Положение

**О службе психолого-педагогического сопровождения, адаптации и социализации
Филиала автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской
области
и дополнительного профессионального образования
«Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»
Дом социальной реабилитации семей и детей «Борки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность службы психолого-педагогического сопровождения, адаптации и социализации Филиала Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный для несовершеннолетних «Семья» Дом социальной реабилитации семей и детей «Борки»

1.2. Полное наименование подразделения – служба психолого-педагогического сопровождения, адаптации и социализации – СШСАС (далее – Служба).

1.3. Служба является структурным подразделением Филиала ЛУ СОП ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» Дом СРСид «Борки» (далее – Филиал).

1.4. Целью деятельности Службы является социальная реабилитация несовершеннолетних, чьи родители временно не могут исполнять свои обязанности, и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в период краткосрочного и постоянного пребывания на стационарном социальном обслуживании и в период постреабилитационного сопровождения (исполнение государственного задания в части предоставления стационарного социального обслуживания лицам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 11 сентября 2014 года N 487-н «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании», постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

1.5. Служба создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Непосредственным руководителем службы является заведующий. Заведующий службы назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения. На должность заведующего Службой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3-х лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет. В случае отсутствия заведующего Службой его функции выполняет лицо, назначенное руководителем Филиала.

1.7. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжениями, приказами и указаниями Департамента социальной защиты Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в ходе своей деятельности.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, организациями и учреждениями социальной защиты, образования, молодежной политики, здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

2. Организационная структура.

2.1. В службу входят:

- социальные педагоги;
- воспитатели-реабилитологи;
- специалисты по организации воспитательного процесса;
- ведущие психологи;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- специалисты по досуговой деятельности;
- ведущий специалист по досуговой деятельности;
- специалист по физической культуре;
- логопед;
- няни;

• Блок медико-социального сопровождения несовершеннолетних:

- врач-педиатр,
- врач психиатр-нарколог,
- врач психиатр,
- старшая медсестра,
- медсестры,
- няни.

2.3. Деятельность сотрудников Службы регламентируется должностными инструкциями.

3. Основные задачи

3.1. Предоставление комплекса социальных услуг (социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых) несовершеннолетним и законным представителям (далее - Получатели), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в условиях стационарного социального обслуживания в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

3.2. Оказание срочных социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

3.3. Организация и проведение профилактической реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями в период краткосрочного пребывания на стационарном обслуживании, направленной на сохранение семьи, решение проблем и возврат ребенка на воспитание в семью, устройство на воспитание в замещающую семью.

3.4. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов семейного неблагополучия и реализация комплекса мероприятий по их устранению.

3.5. Обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных

услуг Получателей в условиях стационарного социального обслуживания, в том числе путем организации межведомственного взаимодействия.

3.6. Организация межведомственного взаимодействия с ведомствами системы профилактики с целью проведения комплексной системной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, проходящими курс социальной реабилитации и в постреабилитационный период.

3.7. Организация работы по формированию и ведению программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» (далее - Банк ГОВ).

3.8. Организация работы межведомственного консилиума по организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, проходящими курс социальной реабилитации в ЛУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» во взаимодействии с ведомствами системы профилактики.

3.9. Контроль реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг Получателям в условиях стационарного социального обслуживания.

3.10. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в условиях стационара.

3.11. Создание в Службе благоприятных условий и комфортной психологической атмосферы для социальной реабилитации несовершеннолетних, законных представителей в условиях круглосуточного пребывания.

3.12. Создание условий, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, развитию их творческих способностей, формированию социально-значимых навыков.

3.13. Реализация социальных технологий, направленных на профилактику социального сиротства, бродяжничества, правонарушений и преступлений, самовольных уходов, суицидов и суицидальных попыток, жестокого обращения и насилия в отношении детей.

3.14. Организация работы семейных и детско-родительских клубов, кружков, детских объединений, творческих мастерских и студий.

3.15. Участие в реализации комплексных межведомственных программы, проектов, планов различной направленности и ориентированности, реализуемых Учреждением, в том числе в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и охраняемых законом интересов, просвещения и формирования ценностей семейной жизни среди детей, подростков, молодежи и родительской общественности и пр.

3.16. Выполнение показателей, установленных государственным заданием Учредителя.

3.17. Организация и выполнение мероприятий по оздоровлению воспитанников по средствам проведения лечебно-оздоровительной работы с несовершеннолетними и законными представителями и реализации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

3.18. Постоянный контроль соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима во всех структурных подразделениях Филиала, правил личной гигиены Получателями и персоналом.

3.19. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний.

3.20. Проведение просветительской информационной работы, с родителями (законными представителями), в том числе проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание ЗОЖ, сохранение репродуктивного здоровья подростков, профилактика вредных привычек и пр.

3.21. Осуществление транспортного сопровождения Получателей, в соответствии с правилами перевозки детей, установленных действующим законодательством.

3.22. Осуществление перевозки внутри субъекта, между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств-участников СНГ несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций социального обслуживания, образовательных, медицинских и др. организаций, учреждений.

3.23. Обеспечение функционирования Службы (заключение договоров о закупке постельных принадлежностей, одежды, обуви, головных уборов, постельного белья, канцелярских принадлежностей, игрушек, книг, орг. техники, предметов личной гигиены и

т.д.).

3.24. Обеспечение исполнения договоров с организациями в целях функционирования Службы.

3.25. Взаимодействие с общественными организациями, волонтерскими движениями, общественностью, предприятиями и организациями города и области в части организации работы с семьями и детьми, в том числе по профилактике семейного неблагополучия, а также по вопросам оказания благотворительной помощи, улучшения материальной базы Службы.

4. Функции

4.1. Предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателям.

4.1.1. Создание условия для проживания несовершеннолетних в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.1.2. Обеспечение полноценным и сбалансированным питанием Получателей согласно нормативам, утвержденным Учредителем.

4.1.3. Обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, головным убором, постельным бельем и постельными принадлежностями), согласно нормативам, а также обеспечение при выписке из Учреждения одеждой и обувью по сезону в случае отсутствия личных вещей.

4.1.4. Оказание услуг индивидуально-обслуживающего характера (услуги бани (ванны, душа), прачечной, а в отношении несовершеннолетних Получателей также стрижка волос, ногтей).

4.1.5. Осуществление первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки детей и женщин (родителей) с целью предотвращения заноса инфекций в Филиал, осмотра на педикулез, чесотку, наличие следов насилия, травм, отклонений в физическом и психическом состоянии.

4.1.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе лечение наиболее распространенных болезней, травм, отравлений, профилактика важнейших заболеваний.

4.1.7. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (организация приема лекарственных средств по назначению врача, контроль за соблюдением предписаний врача, оказанием помощи в пользовании приборами медицинского назначения).

4.1.8. Систематическое наблюдение за Получателями с целью выявления отклонений в состоянии их здоровья.

4.1.9. Оказание содействия в организации посещения Получателями медицинских организаций по медицинским показаниям (запись на приеме к врачу, сбор необходимых документов, сопровождение).

4.1.10. Содействие в приобретении либо приобретение по заключению врачей лекарственных препаратов для медицинского применения.

4.1.11. Содействие в экстренной или плановой госпитализации Получателей в медицинскую организацию.

4.1.12. Проведение индивидуальных и (или) групповых занятий, проведение лекций, в том числе в сфере санитарно-гигиенических навыков, обеспечение Получателей информационными материалами по вопросам особенностей физиологического развития, гигиены, питания, способам поддержания и сохранения здоровья, проведения лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.1.13. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе организация и проведение прогулок на свежем воздухе, индивидуальных и групповых занятий физкультурой, спортом, гимнастикой.

4.1.14. Проведение социально-психологической диагностики личности Получателя с целью составления прогнозов и разработки рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий.

4.1.15. Социально-психологическое консультирование, оказание квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждении и преодолении социально-психологических проблем.

4.1.16. Проведение психокоррекционной работы, направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении Получателя.

4.1.17. Социально-психологический патронаж Получателей.

4.1.18. Оказание социально-педагогической помощи, направленной на выявление признаков, характеризующих нормальное или отклоняющееся поведение Получателя, определение и проведение комплекса мероприятий по социально-педагогическому консультированию и коррекции.

4.1.19. Оказание помощи в получении общего образования, в том числе сбор необходимых документов и предоставление их в образовательную организацию для зачисления на обучение, контроль за посещением несовершеннолетними занятий, оказание помощи в подготовке домашних заданий.

4.1.20. Проведение социально-педагогического патронажа несовершеннолетних и их семей с целью организации систематической работы с родителями, законными представителями, детьми, в том числе на дому, для обеспечения нормального воспитания и развития детей.

4.1.21. Организация и проведение социокультурных мероприятий в Филиале, а также за его пределами, в том числе проведение экскурсий, посещение театров, выставок, концертов, праздничных мероприятий, встреч. Организация деятельности клубов, кружков, студий, мастерских психологической, творческой, спортивной, трудовой, просветительской и иной направленности.

4.1.22. Оказание помощи в получении профессионального образования и (или) квалификации.

4.1.23. Содействие в решении вопросов занятости (постоянного трудоустройства, временной (сезонной) работы), в подготовке документов для постановки на учёт в центр занятости населения.

4.1.24. Оказание услуг по защите прав и законных интересов Получателей в установленном законом порядке.

4.1.25. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

4.1.26. Социально-правовой патронаж, направленный на систематическое наблюдение за Получателем для своевременного выявления проблем правового характера и оказания необходимой помощи.

4.1.27. Участие в организации поиска родителей, родственников детей, находящихся в Филиале (оформление заявлений в органы внутренних дел, оказание содействия органам внутренних дел в проведении розыскных мероприятий).

4.2. Оказание срочных социальных услуг гражданам, обратившимся за помощью в Службу.

4.3. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних, семей, проходящих курс реабилитации, и их семей.

4.4. Выработка комплекса мероприятия в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним, законным представителям, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия.

4.5. Инициирование вопроса о постановке на учёт в Банк ГОВ в отношении всех несовершеннолетних, проходящих курс реабилитации по причине семейного неблагополучия.

4.6. Оказание содействия территориальным подразделениям органа опеки и попечительства в жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Информирование в установленном порядке территориальных органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства, другие органы системы профилактики о фактах, угрожающих жизни и здоровью ребенка, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

- 4.8. Внесение в оперативном режиме в Банк данных информации о несовершеннолетних и их семьях в пределах полномочий Службы.
- 4.9. Участие в осуществление постреабилитационного сопровождения несовершеннолетних и семей не менее 3 месяцев на окончании курса реабилитации в условиях стационарного социального обслуживания.
- 4.10. Передача информации о несовершеннолетних и их семьях, состоящих на учете в Банке ГОВ, прошедших курс реабилитации в стационарных условиях, в «Отделение профилактики, социального сопровождения, срочных социальных услуг» для организации социального сопровождения несовершеннолетних и их семей.
- 4.11. Осуществление мероприятий по обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся по вопросам оказания социальных услуг.
- 4.12. Внесение информации о получателях социальных услуг и предоставленных им социальных услугах в регистр получателей социальных услуг.
- 4.13. Взаимодействие с территориальными управлениями социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания населения, подразделениями органа опеки и попечительства.
- 4.14. Проведение заседаний, планерок, консилиумов специалистов в Службе по выработке комплекса реабилитационных услуг несовершеннолетним, законным представителям по преодолению имеющихся социальных проблем.
- 4.15. Проведение заседаний межведомственного консилиума по организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, проходящими курс социальной реабилитации в Учреждении.
- 4.16. Участие в выездных и стационарных семинарах, конференциях и совещаниях для специалистов системы профилактики, представляющих интересы несовершеннолетних и законных представителей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 4.17. Ведение делопроизводства отделения в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Учреждения.
- 4.18. Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием помещений Филиала (г. Тюмень, ул. Ермака, д.1 «А», с. Борки, ул. Центральная 22 стр 1/1) и прилегающей территории, соблюдением правил личной гигиены Получателями и персоналом.
- 4.19. Осуществление забора анализов у поступивших детей (кал на яйца глист, соскоб на энтеробиоз, кал на бак посев, мазок на дифтерию, общий анализ мочи и проч.) и доставки их в лабораторию.
- 4.20. Ведение медицинской документации в соответствии требованиями нормативных правовых актов.
- 4.21. Информирование территориальных медицинских организаций и центров Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди Получателей и персонала Учреждения в течение 2-х часов после установления диагноза в установленном порядке.
- 4.22. Организация взаимодействия с общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, предприятиями города и области по вопросам оказания Учреждению спонсорской помощи по материальному обеспечению Филиала, участия в проведении Акции, праздничных и профилактических мероприятий, в том числе с вручением подарков Получателя социальных услуг, проходящим курс реабилитации, либо находящимся на постреабилитационном сопровождении.
- 4.23. Предоставление платных, в том числе дополнительных платных, социальных услуг населению, согласно утвержденному перечню социальных услуг и тарифам.

5. Порядок зачисления в Службу

- 5.1. Для прохождения курса социальной реабилитации в Филиал помещаются:
- 5.1.1. несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, чьи родители (законные представители) временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (на

основании соглашения о временном помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), и признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- наличием у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;

- наличием проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у несовершеннолетних граждан, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;

- наличием посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;

- нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

- наличием обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения, а также риск искусственного прерывания женщиной беременности не по медицинским показаниям;

- нахождением несовершеннолетнего без присмотра родителей, законных представителей (заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, длительное стационарное лечение родителей);

- утрата или повреждение занимаемого жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации либо угрожающее жизни и здоровью техническое состояние жилого помещения для проживающих в нем граждан;

- отсутствие работы и средств к существованию у родителя, законного представителя;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, детьми, а так же отсутствием попечения над ними.

5.1.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства);

5.1.3. родители, законные представители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении (на основании заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме), в связи с наличием у них обстоятельств ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- а) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- б) отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, детьми, а также отсутствием попечения над ними;

- в) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;

- г) отсутствием работы и средств к существованию;

- д) наличием посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;

- е) наличием обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения, а также риск искусственного прерывания женщиной беременности не по медицинским показаниям;

- ж) жестоким обращением и насилием в отношении женщин;

з) наличием у родителя (законного представителя ребенка) статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

и) утрата или повреждение занимаемого жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации либо угрожающее жизни и здоровью техническое состояние жилого помещения для проживающих в нем граждан.

5.2. В службу не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

5.6. Несовершеннолетние, законные представители, получают социальные услуги в стационарной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства.

6. Права работников Службы

6.1. Вносить предложения в план работы Службы по улучшению его практической деятельности.

6.2. Принимать участие в научно-практических конференциях и семинарах на различных условиях.

6.3. Посещать в установленном порядке предприятия, учебные заведения, научные и другие учреждения независимо от их ведомственной подчинённости, для изучения работы и обмена опытом по реабилитации несовершеннолетних.

6.4. Проходить подготовку и повышение уровня профессиональной компетенции.

6.5. Знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности.

6.6. Знакомиться с материалами личных дел Получателей, с целью определения направлений своей профессиональной деятельности в отношении семьи, а также определения спектра предоставляемых ими социальных услуг, требующихся Получателю для разрешения проблем.

6.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с заведующим службой.

6.8. Привлекать специалистов научных и других учреждений для участия в семинарах, конференциях.

6.9. Требовать и получать от других структурных подразделений, необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Службы, осуществлять межструктурный обмен информацией между отделениями Учреждения в рамках реализации алгоритмов Учреждения.

6.10. В случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения, Филиала.

7. Ответственность

7.1. Под ответственностью понимается обязанность Службы (в лице заведующего службой) отвечать за последствия, определенных данным Положением, действий.

7.2. Меры ответственности:

1) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, за должностной проступок, за нарушение трудовой дисциплины, за превышение должностных полномочий специалисты службы несут ответственность, предусмотренную локальными правовыми актами и законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями специалистов Службы.

2) За ошибки при выполнении должностных обязанностей, повлекшие за собой последствия для жизни и здоровья ребенка, специалисты службы несут ответственность в

пределах действующего законодательства Российской Федерации.

3) За разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, специалисты несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ. (Профессиональной тайной является информация, которая стала известна лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной и муниципальной службой).

4) Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и запиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, несут дисциплинарную, административную гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5) За сохранность оборудования Службы специалисты отделения несут ответственность в соответствии с Коллективным договором Учреждения.

6) Дисциплинарные взыскания налагаются директором Учреждения. Устанавливаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

8. Взаимоотношения отделений

8.1. Взаимодействие между структурными подразделениями Филиала, Учреждения может выражаться в следующем:

8.1. В подготовке и проведении совместных мероприятий (разработка программ, совместное выполнение определенных видов работ, участие в разработке и организации мероприятий, проводимых Учреждением, Филиалом).

8.2. В рамках реализации алгоритмов межструктурного обмена информацией, в том числе в передаче несовершеннолетних и их семей на дальнейшее социальное (постреабилитационное) сопровождение после выбытия несовершеннолетнего из Службы течения не менее 3 месяцев с момента прохождения курса реабилитации в условиях стационарного социального обслуживания.

9. Критерии оценки эффективности деятельности

9.1. Выполнение количественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

9.2. Своевременное и качественное выполнение социальных услуг (в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»).

9.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Получателей.

9.4. Соблюдение сроков пребывания Получателей в условиях стационарного социального обслуживания Филиала.

9.5. Полнота реализации индивидуальных программ предоставленных социальных услуг Получателям.

9.6. Использование эффективных социальных технологий и методик работы.

9.7. Целевое, оптимальное использование бюджетных средств;

9.8. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирурующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

9.9. Качественное и своевременное выполнение поручений руководства Учреждения, Филиала.

9.10. Инициативность, творческий подход при решении поставленных задач в деятельности каждого специалиста.

9.11. Доля несовершеннолетних, повторно помещенных на реабилитацию из числа несовершеннолетних, находящихся на постреабилитационном сопровождении от общего числа несовершеннолетних, помещенных на реабилитацию.

9.12. 100% выполнение плана мероприятий по оказанию необходимых видов социальных услуг семьям и детям, состоящим в «Банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», несовершеннолетними, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании;

9.13. Отсутствие самовольных уходов несовершеннолетних из Филиала.

9.14. Доля несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в условиях стационара, в отношении которых применялись социальные технологии, от общего числа несовершеннолетних, прошедших реабилитацию;

9.12. Благоприятный психологический климат в коллективе, слаженное взаимодействие взаимозаменяемость сотрудников Службы.

Заведующий СПИСАС

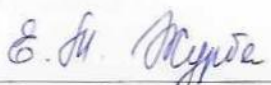

(подпись)


(расшифровка подписи)

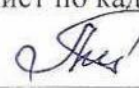
СОГЛАСОВАНО

Юрист


(подпись)


(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам


(подпись)


(расшифровка подписи)