



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ СОИ ТО и ДПО
«РСРЦН «Семья»
Е.В. Перминова
29 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики, социального сопровождения, срочных социальных услуг Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения профилактики, социального сопровождения, срочных социальных услуг (далее – отделение), его административное положение в структуре Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее – учреждение), задачи и функции отделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями учреждения, ответственность и права специалистов и заведующего отделением.

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения.

1.3. Целью деятельности отделения является исполнение государственного задания учредителя - Департамента социального развития Тюменской области в части предоставления срочных социальных услуг, оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) несовершеннолетним, семьям с детьми, нуждающимся в оказании помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании» в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации отделения принимается директором учреждения на основании Устава учреждения.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения в соответствии с действующим законодательством. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию срочной социальной помощи населению.

1.6. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3-х лет или среднее профессиональное образование (педагогическое, психологическое, юридическое, социальное) и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

В период отсутствия заведующего отделением должностные обязанности исполняет специалист отделения, назначенный по приказу.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской

области, распоряжениями, приказами Департамента социального развития Тюменской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми учреждением в ходе своей деятельности.

2. Организационная структура

2.1. В структуру отделения входят:

- ✓ Социальная служба экстренного реагирования «Ребенок и семья»;
- ✓ Служба психологического сопровождения и оказания квалифицированной помощи несовершеннолетним, жертвам преступных посягательств и членам их семей;
- ✓ Социальная служба «Лавка Добра»;
- ✓ Служба экстренной психологической помощи с единым общероссийским телефонным номером «Детский телефон доверия».

2.2. В кадровый состав отделения входят:

- ✓ ведущие специалисты;
- ✓ участковые специалисты;
- ✓ специалисты;
- ✓ ведущий психолог;
- ✓ педагоги-психологи;
- ✓ психологи.

Отделение возглавляет заведующий отделением.

2.3. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

3. Задачи отделения

3.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса мероприятий по их устранению.

3.2. Предоставление несовершеннолетним, семьям с детьми в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Постановлением Правительства Тюменской области от 11.09.2014 г. № 487-п «Об утверждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых, гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании»:

- срочных социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.3. Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части компетенции отделения.

4. Функции

4.1. Осуществление перспективного и текущего планирования, аналитической деятельности, организационно-методического обеспечения реализации профилактических программ, направленных на предупреждение социального неблагополучия в семье.

4.2. Проведение индивидуальной, групповой профилактической работы в отношении несовершеннолетних, семей с детьми, по предупреждению неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в отношении

несовершеннолетних и членов их семей, сведения о которых содержатся в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних (далее – Банк данных).

4.3. Участие в проведении профилактических рейдов и других профилактических мероприятий, организованных в рамках взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на выявление и оказание помощи несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении.

4.4. Организация и участие в мероприятиях по защите прав детей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации семей с детьми.

4.5. Взаимодействие с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими органами и учреждениями системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями в части компетенции отделения.

4.6. Информирование субъектов системы профилактики о принятии мер в рамках своей компетенции.

4.7. Посредничество в установлении контактов и связи между семьей с детьми, отдельными гражданами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.

4.8. Внесение информации о несовершеннолетних и членах их семей, сведения о которых содержатся в Банке данных, принимаемых мерах в пределах полномочий учреждения, в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних. Корректировка информации содержащейся в Банке данных.

4.9. Внесение информации о получателях социальных услуг и предоставленных им услугах в регистр получателей социальных услуг.

4.10. Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением.

4.11. Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей, в том числе бывших в употреблении, для семей с детьми, нуждающихся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают, или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.12. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

4.13. Ведение достоверного статистического учета деятельности отделения.

4.14. Ведение делопроизводства в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству учреждения.

4.15. Участие в развитии приносящей доход деятельности учреждения в рамках компетенции специалистов отделения (в соответствии с Прейскурантом цен).

4.16. Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием помещений и имущества учреждения (г. Тюмень, ул. Амурская, д. 150), и прилегающей территории.

5. Права специалистов отделения

Специалисты отделения имеют право:

5.1. В случае необходимости, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе специалистов других структурных подразделений учреждения.

5.2. Требовать и получать от специалистов структурных подразделений учреждения необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством учреждения.

5.4. Осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.5. Проводить и участвовать в совещаниях, мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с заведующим отделением.

5.7. Участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров на различных условиях.

5.8. Проходить подготовку и повышение квалификации.

5.9. Создавать профессиональные общественные объединения, методические советы.

6. Ответственность специалистов отделения

Специалисты отделения несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. Разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, в порядке, установленном законодательством РФ (профессиональной тайной является информация, которая стала известна лицу исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей, не связанных с государственной и муниципальной службой).

6.5. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий.

7. Взаимоотношения отделения

7.1. Отделение в пределах своей компетенции взаимодействует с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Тюмени; территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Департаментом социального развития Тюменской области, учреждениями социального обслуживания населения; территориальными отделами опеки, попечительства и охраны прав детства;

- Департаментом образования и науки Тюменской области; Департаментом образования Администрации города Тюмени, учреждениями, организациями системы образования;

- Департаментом по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области;

- Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области;

- Департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени;

- Департаментом здравоохранения Тюменской области, учреждениями системы здравоохранения;

- 114
- ГАУ ТО Центр занятости населения г. Тюмени и Тюменского района;
 - УМВД России по Тюменской области, территориальными подразделениями УМВД России по г. Тюмени;
 - УФСИН России по Тюменской области;
 - территориальными подразделениями ГУ МЧС России по Тюменской области;
 - Общественными организациями, волонтерами и гражданами с активной жизненной позицией.

7.2. При необходимости решения поставленных перед отделением задач, отделение может взаимодействовать с иными органами и учреждениями в пределах своей компетенции.

8. Критерии оценки эффективности деятельности отделения

8.1. Своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

8.2. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

8.3. Своевременное и качественное внесение в Банк данных информации о проведенной профилактической работе (о предоставленных срочных социальных услугах) в отношении несовершеннолетних и членов их семей.

8.4. Своевременное внесение информации об оказанных услугах в регистр получателей социальных услуг.






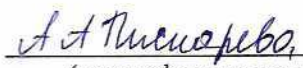
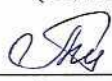
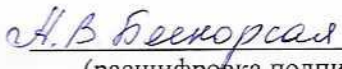
8.5. Внедрение и использование в работе с семьей и детьми эффективных инновационных технологий и методик работы.

8.6. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов: соблюдение сроков их предоставления, установленных порядков и форм предоставления статистических отчетов и аналитических записок.

8.7. Своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения и заместителя директора по развитию срочной социальной помощи населению.

8.8. Отсутствие обоснованных жалоб, поступающих от граждан, на качество оказания социальных услуг.

8.9. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

Заведующий отделением	 _____ (подпись)	 _____ (расшифровка подписи)
СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора	 _____ (подпись)	 _____ (расшифровка подписи)
Юрисконсульт	 _____ (подпись)	 _____ (расшифровка подписи)
Специалист по кадрам	 _____ (подпись)	 _____ (расшифровка подписи)