



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ СОН ТО и ДПО
«РСРЦН «Семья»
Е.В. Перминова

« 31 » сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности отделения «Служба инспекторов по охране детства»
Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области
и дополнительного профессионального образования
«Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Семья».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы отделения «Служба инспекторов по охране детства» (далее - Отделение), его административное положение в структуре Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее – Учреждение), задачи и функции отделения, взаимоотношения с другими структурными подразделениями учреждения, права и ответственность сотрудников отделения и его заведующего.

1.2. Отделение является структурным подразделением в составе Учреждения по развитию социальной помощи населению.

1.3. Целью деятельности отделения является:

- осуществление просветительской работы по предупреждению антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций;

- исполнение государственного задания учредителя – Департамента социального развития Тюменской области в части предоставления социального обслуживания посредством оказания социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг, а также детям-инвалидам с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС).

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации отделения принимается директором Учреждения на основании Устава Учреждения.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию социальной помощи населению. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3-х лет или среднее профессиональное образование (педагогическое, юридическое, социальное) и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

В период отсутствия заведующего отделением руководство отделением осуществляет сотрудник отделения, назначаемый исполняющим обязанности заведующего отделением приказом директора Учреждения.

1.6. Сотрудники отделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжениями, приказами Департамента социального развития

Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в ходе своей деятельности.

2. Организационная структура.

2.1. Отделение является единым коллективом сотрудников, должностные обязанности и взаимодействие которых определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждениями и иными документами.

2.2. В кадровый состав отделения входят:

- ✓ заведующий отделением;
- ✓ ведущие специалисты;
- ✓ специалисты;
- ✓ ведущие психологи;
- ✓ инспектор-аналитик;
- ✓ инспекторы;
- ✓ инспекторы территориальные.

Отделение возглавляет заведующий отделением.

3. Задачи отделения.

Деятельность отделения направлена на решение следующих задач:

3.1. профилактика совершения антиобщественных действий, правонарушений и преступлений как со стороны несовершеннолетних, обучающихся общеобразовательных учреждений, так и в их отношении, в том числе предупреждение повторного совершения указанных деяний;

3.2. повышение правовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений и их законных представителей в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности, защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.3. выявление обучающихся общеобразовательных учреждений, требующих к себе повышенного внимания в связи с совершением противоправных деяний, асоциального поведения, либо оказавшихся в трудной жизненной ситуации и организация индивидуальной работы в отношении несовершеннолетних и членов их семей;

3.4. организация социального сопровождения обучающихся общеобразовательных учреждений в конфликтных ситуациях, не повлекших общественно-опасных последствий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ;

3.5. предоставление социального обслуживания в полустационарной форме:

3.5.1. несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

а) наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;

б) наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

в) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

г) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных

межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;

д) совершение несовершеннолетним правонарушения, преступления;

е) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

ж) наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения, а также риск искусственного прерывания женщиной беременности не по медицинским показаниям;

з) наличие у несовершеннолетнего правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.2. детям-инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, а также в связи с наличием у гражданина трудностей, связанных с социализацией, в связи с заболеванием (дети с расстройствами аутистического спектра);

3.6. совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями, организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с общественными организациями;

3.7. выполнение количественных и качественных показателей, установленных Учредителем в рамках Государственного задания;

3.8. осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением.

4. Функции отделения.

В своей деятельности отделение реализует следующие функции:

4.1. организация и проведение мероприятий профилактической, информационно-просветительской направленности среди обучающихся общеобразовательных учреждений и членов их семей, направленных на:

а) повышение правовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений и их законных представителей в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности, защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

б) предупреждение повторного совершения антиобщественных действий, правонарушений и преступлений как со стороны несовершеннолетних, так и в их отношении.

в) формирование навыков бесконфликтного поведения обучающихся, профилактике детского травматизма, безопасного поведения, в том числе в информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая мероприятия по формированию у обучающихся знаний и навыков защиты от насилия в рамках технологии «Убереги себя от насилия»;

г) формирование навыков здорового образа жизни несовершеннолетних, предупреждению употребления наркотических средств, психоактивных веществ, их аналогов;

4.2. осуществление мероприятий по выявлению групп девиантной направленности среди обучающихся в общеобразовательных организациях, обеспечение их социальной реабилитации и оказания необходимой помощи;

4.3. участие в проведении профилактических рейдов и других профилактических мероприятий, организованных в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних,

направленных на выявление и оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении;

4.4. информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также о принятии мер в рамках своей компетенции

4.5. проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с обучающимися общеобразовательной организации, состоящих на различных видах учета, оказание содействие в организации их внеурочной занятости и временного трудоустройства;

4.6. организация социального сопровождения обучающихся общеобразовательных учреждений в конфликтных ситуациях, не повлекших за собой последствий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ. Урегулирование конфликтных ситуаций с участием обучающихся общеобразовательных учреждений, организация социального сопровождения обучающихся общеобразовательных учреждений в конфликтных ситуациях, не повлекших общественно-опасных последствий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, включая оказание содействия в примирении сторон.

4.7. эффективная реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг;

4.8. создание и обеспечение комфортных условий пребывания получателей социальных услуг, в соответствии с возрастными и санитарными нормами в период получения социальных услуг;

4.9. взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, в том числе с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями, волонтерами и другими общественными движениями в пределах своей компетенции;

4.8. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам деятельности отделения;

4.9. своевременное внесение информации о несовершеннолетних и членах их семей в Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних в установленном порядке;

4.10. внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам оказания социальной помощи населению; подготовка предложений по совершенствованию работы отделения;

4.11. осуществление приносящей доход деятельности в рамках компетенции специалистов отделения;

4.12. ведение достоверного статистического учета деятельности отделения;

4.13. ведение делопроизводства отделения в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Учреждения;

4.14. осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием помещений и имущества учреждения и прилегающей территории, закрепленной приказом директора Учреждения;

4.15. организация работы отделения с учетом требований доступности объектов (помещений) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи, в том числе силами работников отделения.

5. Права сотрудников отделения.

Сотрудники отделения имеют право:

5.1. планировать свою деятельность и определять перспективы профессионального развития по согласованию с заведующим отделением;

5.2. получать от специалистов структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

5.3. при необходимости решения вопросов, связанных с исполнением поручений руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе специалистов других структурных подразделений Учреждения;

5.4. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Учреждения;

5.5. осуществлять представительство от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения;

5.6. участвовать в совещаниях и мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

5.5. участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров на различных условиях;

5.6. повышать квалификацию в установленном порядке;

5.7. создавать профессиональные общественные объединения, методические советы;

5.8. инициировать разработку и внедрение новых проектов, методик и форм оказания социальных услуг населению по компетенции отделения;

5.9. входить в состав Советов профилактики общеобразовательных организаций, консилиумов и иных коллегиальных органов, профессиональных сообществ по компетенции отделения.

6. Обязанности сотрудников отделения.

Сотрудники отделения обязаны:

6.1. Осуществлять перспективное и текущее планирование своей деятельности на месяц, год с учетом плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения, плана мероприятий отделения, учреждения.

6.2. Принимать участие в проведении анализа состояния, структуры и динамики антиобщественных действий, правонарушений, преступлений среди обучающихся общеобразовательных учреждений, выявления причин совершения антиобщественных действий, правонарушений, преступлений и принятия мер к их устранению.

6.3. Организовывать, участвовать и проводить мероприятия профилактической, информационно-просветительской направленности среди обучающихся общеобразовательных учреждений и членов их семей, направленных на:

а) повышение правовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений и их законных представителей в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности, защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

б) предупреждение повторного совершения антиобщественных действий, правонарушений и преступлений как со стороны несовершеннолетних, так и в их отношении.

в) формирование навыков бесконфликтного поведения обучающихся, профилактике детского травматизма, безопасного поведения, в том числе в информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая мероприятия по формированию у обучающихся знаний и навыков защиты от насилия в рамках технологии «Убереги себя от насилия»;

г) формирование навыков здорового образа жизни несовершеннолетних, предупреждению употребления наркотических средств, психоактивных веществ, их аналогов.

6.4. Информировать администрацию общеобразовательного учреждения о выявлении обучающихся, совершивших правонарушения, группах несовершеннолетних и местах их концентрации, лицах, вовлекающих несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, или способствующих совершению таких действий, а также о родителях или иных законных представителях, не выполняющих обязанности по воспитанию детей.

6.5. Принимать участие в урегулировании конфликтных ситуаций с участием обучающихся общеобразовательного учреждения, не повлекших общественно-опасных последствий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.

6.6. Оказывать содействие в примирении сторон, в случае привлечения обучающегося общеобразовательного учреждения в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, возбужденному по факту совершения преступления, относящегося к категории небольшой или средней тяжести, при условии, если данное преступление совершено несовершеннолетним впервые.

6.7. Проводить в пределах своей компетенции индивидуальную профилактическую работу с обучающимися общеобразовательного учреждения, состоящих на различных видах учета, оказывать содействие в организации их досуга и вовлечения в деятельность кружков и секций организаций и учреждений дополнительно образования. Принимать участие в организации занятости и временного трудоустройства обучающихся общеобразовательных организаций.

6.8. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в рамках социального обслуживания в полустационарной форме, а также содействовать в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) несовершеннолетним, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании заявлений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в утвержденном порядке.

6.9. Участвовать в проведении профилактических рейдов и других профилактических мероприятий, организованных в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, направленных на выявление и оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении;

6.10. Осуществлять профилактические мероприятия по выявлению групп девиантной направленности среди несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, их разобшение или переориентацию.

6.11. Принимать участие в заседаниях Совета профилактики, структурах родительской общественности общеобразовательного учреждения, по проблемам воспитания несовершеннолетних.

6.12. Взаимодействовать с педагогическим коллективом, организациями дополнительного образования по принятию мер к вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в деятельность кружков и секций. В каникулярное время принимать участие в организации занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних совместно со специалистами территориальных центров занятости населения и территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних.

6.13. Взаимодействовать с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики, общественными организациями в части полномочий отделения.

6.14. Вносить в Банк данных информацию о несовершеннолетних и членах их семей, принимаемых мерах в пределах полномочий отделения, в установленном порядке.

6.15. Вносить в регистр получателей социальных услуг информацию о получателях социальных услуг и предоставленных им услугах.

6.16. Вести ежемесячную статистическую отчетность по установленной форме, в том числе по запросу, за истекший период.

6.17. Участвовать в разработке и реализации эффективных форм, методов, программ, проектов, практик, в том числе грантовых, по работе с детьми, находящимися в конфликте с законом, и членами их семей, находящимися в трудной жизненной ситуации.

6.18. Повышать профессиональный уровень путем обмена опытом, самообразования, курсов повышения квалификации;

6.19. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.20. Добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности;

6.21. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной ему в процессе выполнения профессиональной деятельности.

6.22. Соблюдать Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

6.23. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по отделению.

6.24. Осуществлять иные полномочия в соответствии с оперативными поручениями непосредственного руководителя.

6. Ответственность сотрудников отделения.

Сотрудники отделения несут ответственность за:

7.1. неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

7.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

7.4. разглашение и несанкционированное использование сведений, составляющих профессиональную тайну, в порядке, установленном законодательством РФ;

7.5. нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся за оказанием срочных социальных услуг, в соответствии действующим законодательством;

8. Взаимодействие отделения с другими подразделениями Учреждения.

Отделение в пределах своей компетенции взаимодействует с:

8.1. отделением профилактики, социального сопровождения семей и детей по вопросам оказания социальной помощи обучающимся общеобразовательных организаций, членам их семей;

8.2. сектором психологической и методической помощи по компетенции отделения;

8.3. иными структурными подразделениями Учреждения.

9. Критерии эффективности и результативности деятельности отделения.

- 9.1. Своевременное и качественное предоставление социальных услуг;
- 9.2. выполнение количественных и качественных показателей, установленных учредителем в рамках Государственного задания;
- 9.3. своевременное внесение информации об оказанных социальных услугах в регистр получателей социальных услуг;
- 9.4. своевременное и качественное внесение в областной межведомственный Банк данных семей и несовершеннолетних информации о проведенной работе в отношении несовершеннолетних и членов их семей;
- 9.5. внедрение и использование в работе с семьей и детьми эффективных технологий и методик работы;
- 9.6. своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов;
- 9.7. своевременное и качественное выполнение поручений директора Учреждения и заместителя директора по развитию социальной помощи населению;
- 9.8. отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания социальных услуг;
- 9.9. отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

Заведующий отделением


(подпись)


(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


(подпись)


(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(подпись)


(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам


(подпись)


(расшифровка подписи)